

广西壮族自治区环境保护厅

桂环函〔2013〕999号

自治区环境保护厅关于报送 2012 年度绩效 考评公众评议意见建议整改方案的函

自治区绩效考评领导小组办公室：

根据《关于反馈自治区直属机关 2012 年度绩效考评公众评议意见、建议的通知》(桂绩办发〔2013〕15号)要求，我厅组织各有关处室、直属单位对公众提出的 242 条意见建议进行认真梳理和归纳，并研究制定了《自治区环境保护厅 2012 年度绩效考评公众评议意见建议整改方案表》(以下简称《整改方案表》)，明确整改目标、措施、时限及责任单位。现将《整改方案表》报送你办备案。

附件：自治区环境保护厅 2012 年度绩效考评公众评议意见
建议整改方案表

广西壮族自治区环境保护厅

2013 年 6 月 21 日

(信息是否公开：主动公开)

附件

自治区环境保护厅 2012 年度绩效考评公众评议意见建议整改方案表

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
1	一、生态建设与环境保护	加强执法工作，如环境污染、污水、污染气体的整治	整改专项评议	<p>1.严格环境监察重点行业频次，督促企业规范环保管理。</p> <p>2.在全区实行环境监察网格化、精细化管理，全面提升执法效率和水平。</p> <p>3.开展环境安全年行动，对重点行业进行突击检查。</p> <p>4.开展环保专项行动，对 2012 年涉重金属整治开展“回头看”；查处地下水污染行为；加强火电脱硫脱硝、污水处理厂运行检查；排查制药行业污染问题。</p> <p>5.对重点问题开展执法后督察。</p>	规范企业环境管理、打击环境违法行为，确保环境安全。	贯穿全年工作	总队
2		加大对污染的整治力度	整改专项评议、同级单位人员	<p>1.继续做好重金属污染防治工作。强化各级政府及部门责任，明确分工、协同作战。按照《广西壮族自治区重金属污染防治工作机制》，自治区重金属领导小组办公室不定期研究和解决问题，属环保牵头抓的工作，要调动相关部门的积极性，对于其他部门承担的工作，加强指导协调，督促认真履职。强调地方政府和相关部门的职责，履行分工，加强部门之间的密切配合，形成工作合力；督促各级政府特别是河池市政府开展辖区内重金属污染防治工作。</p>	提高环境质量。	贯穿全年工作	污防处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
2		加大对污染的整治力度	整改专项评议、同级单位人员	<p>2.落实饮用水水源保护区管理工作。落实《全国城市饮用水源地环境保护规划》，在完成全区饮用水源保护区划定工作基础上，组织开展编制饮用水源地环境保护规划实施方案，将规划任务分解到市。重点抓好城市饮用水水源地综合整治工作，开展排污口取缔、污染源整治、规范标识等规范化整治工程。建立完善城镇饮用水水源地基础环境信息数据库和饮用水水源地地理信息系统，开展集中式饮用水保护区水质评估与信息发布工作，继续将饮用水源地水质达标率列入地方政府年度工作绩效考评指标，开展专项检查，加强考核和问责，强化各级政府水资源保护、水污染防治、饮用水源保护的责任。</p> <p>3.开展全区主要乡镇的集中式饮用水水源保护区的划定工作。创新工作机制，拟改变原来审批程序，自治区人民政府以行政委托或授权的形式，由市级人民政府审批乡镇集中式饮用水水源保护区。2013年底全部完成划定工作。</p>			
3		到处乱挖山有泥石流环保不管，不能种桉树，种桉树后地就没有肥料了，要控制这方面	整改专项评议	属于国土、林业行业部门主管。			生态处
4		希望认真整改，如排污控制还是不到位	整改专项评议	依法履行重点污染源企业的监督检查、在线监控，发现问题及时处理、通报处理结果。	确保企业达标排放。	日常工作	总队

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
5		进一步加大城市噪音管理，首先告知大家，夜间连续工作干扰了群众的正常休息	整改专项评议	严格按照《环境噪声污染防治法》的有关规定执行，督促属地环保部门认真履行建设项目施工许可、告之、监管职能，及时处理投诉举报。在中、高考期间，考场周边控制施工。	接受监督，及时处理，减少噪声扰民。	日常工作	总队
6		环保部门近年来确实做了大量工作，但是在推进政府环境质量管理的时候，作为地方政府还需要加强环境保护的统筹规划和管理，聚集全社会力量，贯彻落实十八大有关政治、经济、文化、环保和经济五位一体的精神落实环保政策，集体保护环境	整改专项评议	加强生态文明示范区建设督察力度，严格减排、节能任务完成，严格环境准入，开展环境专项治理督查，以绩效考评为抓手，加大对重金属污染治理、饮用水保护、农村环境连片整治试点工作的力度。	保持山清水秀生态美品牌和竞争力。	日常、专项工作结合	各有关处室
7		希望加强对广西环境的建设、保护、监控，目前还存在许多短板问题	同级单位人员	严格依法履行环境保护统一监督、协调、指导职责，为党委政府经济发展和环境保护持续发展决策服务。	经济社会持续发展、健康发展。	日常工作	各有关处室单位
8		加强污染源的监测	同级单位人员	依法履行国家重点监控企业污染源监督性监测，督促企业开展污染排放自行监测，落实污染源监督性监测数据和企业污染排放自行监测数据的及时公开。	保证监测的频次和规范性、数据公平的及时性。	日常工作	监测处
9		五象龙岗旁边的化工厂和新党校附近的垃圾无人处理，影响附近居民的生活	同级单位人员	根据政府职能分工，生活垃圾的收集及处理由所在地环卫部门负责。			

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
10		加大对空气污染的方面治理	同级单位人员	<p>1.积极稳妥推进机动车污染防治工作。制定并印发规范性文件。根据自治区人民政府颁布的《广西壮族自治区机动车排气污染防治办法》，制定《广西机动车环保检验机构管理实施办法》和《广西机动车环保标志管理实施办法》等系列规范性文件，组织开展机动车污染防治工作。按照环保部《关于加强储油库、加油站和油罐车油气污染治理工作的通知》（环办[2012]140号）工作要求，我区继续推进加快油气回收工作进程，对现有的加油站、储油库、油罐车开展油气综合治理，新建加油站、储油库必须按国家有关排放标准建设。</p> <p>2.实施城市空气质量达标管理。按照环境保护部即将颁布的《城市环境空气质量达标管理办法》要求，积极做好相关配套文件的准备，督促指导城市环境空气质量超标的城市，按照规定，制定限期达标规划，提升城市环境空气质量。未能达到标准要求的城市，能够及时制定限期达标规划，采取更加严格的措施，按期实现城市环境空气质量达标。</p>	提高环境质量。	贯穿全年工作	污防处
11		希望各级部门共同配合，比如大气污染方面，单靠环保部门去做是很难的，需要市民和各个部门的配合，履行自己的职责，发挥自己的作用	本部门干部职工	建立长效机制，结合有关工作要求，加强部门间的联动机制。	按照制定工作方案有序进行。	贯穿全年工作	总队

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
12		还是要按照执法办的要求，努力把工作做得更好，全区各个部门应该高度重视关注环境保护和生态建设问题	本部门干部职工	依照环境保护法律法规履职，环保部门做好环境保护统一监督工作。	依法行政。	日常工作	各处室单位
13		做好环境保护工作，加大力度保护好广西的生态环境，比如绿化方面要加大投入力度，多种树	基层单位人员	按照生态文明示范区建设分工，属于林业部门“绿满八桂”工程建设工作职责。			
14		空气污染、水污染、土、矿区等方面要做好监控，把广西建成一个山清水秀的旅游胜地	服务对象	环保部门依照环境保护法律履行好环境保护日常统一监管职责。	建设美丽广西。	日常工作	各有关处室
15		监控到位一点	服务对象	1.落实长效管理机制，切实提高异常数据响应能力。2.进一步加大对污染源单位的监管力度。3.进一步加大对运行单位的环境监管力度。	按照国家环保部要求重点污染源自动监控设施数据有效率达 75%。	贯穿全年工作	总队
16		城市绿化方面做得不是很好，管理不是很到位，在比较偏僻的地方或者是人潮较少的地方绿化管理力度不强，比较脏乱	服务对象	属于园林、城建部门职责。			

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
17	二、工作作风与行政效能	现在的环境较差，垃圾遍地，污水横流，比如三江侗族自治县河东芙蓉大街进行的商业活动没有规划，油烟较多，附近环境很差	服务对象	根据政府职能分工，生活垃圾及市容市貌的管理由环卫、城管等部门负责。环保部门按照“美丽广西·清洁乡村”分工，做好清洁水源指导督查工作。	建设美丽广西。	专项工作	转三江县环保局
18		抓好环保污染这块，工厂排污水很严重，要做好监管工作	服务对象	严格按照国家环保法律法规，加强环境监管。实行有奖举报。	规范企业环境管理、打击企业违法排污。	贯穿全年工作	总队
19		在生活环境方面要求高一些，更严格	服务对象				总队
20		对有污染的企业的监督力度要继续加强，严格执行环保措施	服务对象	严格按照国家环保法律法规，加强环境监管。	规范企业环境管理、打击企业违法排污。	贯穿全年工作	总队
21		加大执法力度	服务对象				总队
22		希望把南宁的水搞得更好一点	服务对象	依照环境保护法律规定，地方政府对环境质量负责。			污防处
23		希望在时间和速度上再提高	整改专项评议	对符合国家、自治区有关环境保护法律、法规的建设项目，积极兑现办结时限，进一步加快审批速度。	提高行政审批效率。	贯穿全年工作	环评处
24		报上去的环境评价的审批希望快一点	整改专项评议				环评处
25		在评审的时候要快一点	整改专项评议				环评处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
26		提高工作效率，特别是服务基层方面	整改专项评议	1.切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。2.重要工作计划要提前制定和下达，没有及时下达的要及时将原因告诉地市。3.实行限时办结制，自收到文件后5个工作日内办结。4.综合行政办公系统向各市县延伸，及时把重要文件放在网上，供各级环保系统干部职工学习。5.加强与部门之间的协调和配合，形成合力，共同推动话就不会工作；加强与环境保护部的沟通和汇报，争取环保部更多的支持。6.减少工作检查，多些工作指导，合并会议，减少会议的数量，提高会议质量，切实做到解决问题。7.加强门卫管理，既要保证办事人员的便利，又要保证正常办公和安全。8.加强群众观教育，密切与群众的联系，成为人民群众满意的部门。			厅办公室
27		下达工作计划方案比较慢，影响工作进度	整改专项评议		提高行政效率。	贯穿全年工作	厅办公室
28		项目办证程序、环保验收时间比较长，希望能够加快进度	整改专项评议	严格兑现办结时限，进一步加快审批速度。	提高行政审批效率。	贯穿全年工作	环评处
29		请示上级的文件或其他方面希望能有实时的回复	整改专项评议	1.切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。2.重要工作计划要提前制定和下达，没有及时下达的要及时将原因告诉地市。3.实行限时办结制，自收到文件后5个工作日内办结。4.综合行政办公系统向各市县延伸，及时把重要文件放在网上，供各级环保系统干部职工学习。5.加强与部门之间的协调和配合，形成合力，共同推动话就不会工作；加强与环境保护部的沟通和汇报，争取环保部更多的支持。			厅办公室
30		整个机关部门办事效率，转变工作作风需要加强	整改专项评议		提高行政效率。	贯穿全年工作	厅办公室
31		提高办事效率	整改专项评议				厅办公室

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
32		制度政策方面还要细一点，易于操作	整改专项评议	持。6.减少工作检查，多些工作指导，合并会议，减少会议的数量，提高会议质量，切实做到解决问题。7.加强门卫管理，既要保证办事人员的便利，又要保证正常办公和安全。8.加强群众观教育，密切与群众的联系，成为人民群众满意的部门。			厅办公室
33		过来检查过程中整改方面希望给我们医院的知识、资料更专业更详细	整改专项评议	以后在检查中多向有关人员讲解有关的法律法规、技术规范、标准等知识，对被检查单位提出的问题在现场给予解答。	规范行政、服务对象满意。	日常工作	总队、辐射处
34		办证方面的资料，到医院检查工作，提出整改意见要求整改时，应该提供相关方面的知识更专业更全面	整改专项评议	对申请办理辐射安全许可证的单位要详细介绍清楚办证所需的材料、手续、程序、法律依据等；对要整改的医院要认真解释需要整改的原因，并提出整改的方式方法，现场解答有关问题。	规范行政、服务对象满意。	日常工作	辐射处
35		希望以后能够经常性制度化公开，能够经常把国家环保政策尽快下达到环保部门，对待环保工作从源头抓起	整改专项评议	1.切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。2.重要工作计划要提前制定和下达，没有及时下达的要及时将原因告诉地市。3.实行限时办结制，自收到文件后5个工作日内办结。4.综合行政办公系统向各市县延伸，及时把重要文件放在网上，供各级环保系统干部职工学习。5.加强与部门之间的协调和配合，形成合力，共同推动工作；加强与环境保护部的沟通和汇报，争取环保部更多的支持。6.减少工作检查，多些工作指导，合并会议，减少会议的数量，提高会议质量，切实做到解决问题。7.加强门卫管理，既要保证办事人员的便利，又要保证正常办公和安全。8.加强群众观教育，密切与群众的联系，成为人民群众满意的部门。	提高行政效率。	贯穿全年工作	厅办公室
36		协调工作方面做得不够，时间协调得不好	同级单位人员				厅办公室
37		和其他部门的配合工作做得不好	同级单位人员				厅办公室

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
38		审批项目的时候不要搞得那么严	同级单位人员	按照国家和自治区的有关规定，依法审批，兑现办结时限。	依法行政。	日常工作	环评处
39		加强行政效能	同级单位人员	1.切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。2.重要工作计划要提前制定和下达，没有及时下达的要及时将原因告诉地市。3.实行限时办结制，自收到文件后5个工作日内办结。4.综合行政办公系统向各市县延伸，及时把重要文件放在网上，供各级环保系统干部职工学习。5.加强与部门之间的协调和配合与沟通，形成合力，共同推动工作；加强与环境保护部的沟通和汇报，争取环保部更多的支持。	提高行政效率。	日常工作	厅办公室
40		多加强沟通	本部门干部职工	按财政部、环保部有关规定，尽量优化工作程序。	严格按项目建设内容完成。	日常工作	厅办公室
41		工作量太大，如现在农村连片整治，很多的协调工作	本部门干部职工	按财政部、环保部有关规定，尽量优化工作程序。	严格按项目建设内容完成。	专项工作	厅办公室、生态处
42		希望在制度创新有所改观	本部门干部职工	2013年环保厅提出“五项承诺、环境安全、管理转型、从严治厅”的工作方针。在工作中践行承诺、开展环境安全行动和“从严治厅”活动，通过学习教育、查摆问题、集中整治、建章立制等措施，切实解决干部队伍中存在的问题，不断完善奖勤罚懒、竞争激励、责任追究等机制。	提高环保队伍素质，提高工作效率，把环保部门建设成党委政府信任、人民群众满意、污染企业惧怕的部门，全面开创环保工作新局面。	日常工作	人事处
43		加强廉政建设，防止以权谋私	本部门干部职工	1.加强廉政教育、警示教育，从源头预防腐败；2.完善制度建设，强化权力运行监控；3.加大查处力度，始终保持高压态势；4.及时查处违规违纪行为。	树立为民务实清廉新形象，廉洁阳光履职。	贯穿全年工作	监察室
44		提高效率	本部门干部职工	1.切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。2.重要工作计划要提前制定和下达，没有及时	提高行政效率。	日常工作	厅办公室

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
45	检查太多，人家没有自主权 行政能力需要提高 多跟国家环保部沟通，跟其他部门沟通协作 发到下面使用的车辆太慢，希望快点 地方有些企业去南宁办事时如果是特别大的项目的话，区环保厅的办事效率就会高一些，反之就很低 希望新项目审批能更高效 环保的审批方面要及时一点 建议对重大项目加快审批	本部门干部职工	基层单位人员	下达的要及时将原因告诉地市。3.实行限时办结制，自收到文件后5个工作日内办结。4.综合行政办公系统向各市县延伸，及时把重要文件放在网上，供各级环保系统干部职工学习。5.加强与部门之间的协调和配合，形成合力，共同推动工作；加强与环境保护部的沟通和汇报，争取环保部更多的支持。6.减少工作检查，多些工作指导，合并会议，减少会议的数量，提高会议质量，切实做到解决问题。7.加强门卫管理，既要保证办事人员的便利，又要保证正常办公和安全。8.加强群众观教育，密切与群众的联系，成为人民群众满意的部门。			厅办公室
46		本部门干部职工					厅办公室
47							
48		基层单位人员		自2010年开始公车治理整顿，一律停止审批车辆定编。车辆配备需政策松动后才能推进。	加强基层环保能力建设。	日常工作	规财处
49		基层单位人员		自治区环境保护厅严格按照国家和自治区的有关规定，严格依法依规审批，限期办结。同时加强对市县环保审批的技能培训，不定期抽查。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处
50		基层单位人员		在符合国家有关规定（公示十个工作日）的前提下，自治区层面重大项目10个工作日内审批，其他项目在承诺时限内进一步加快审批速度。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处
51		基层单位人员					环评处
52		基层单位人员					环评处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
53		加强项目管理，比如项目环境应用评价、项目验收	基层单位人员	严格按照国家和自治区的有关规定，加强项目“三同时”督察力度、监管力度，督促企业按时验收。对违法者依法加大查处力度。	提高依法行政。	日常工作	环评处
54		文件在下达要根据实际开展工作	基层单位人员	1.切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。2.重要工作计划要提前制定和下达，没有及时下达的要及时将原因告诉地市。3.实行限时办结制，自收到文件后5个工作日内办结。4.综合行政办公系统向各市县延伸，及时把重要文件放在网上，供各级环保系统干部职工学习。	提高行政效率。	日常工作	厅办公室
55		多搞点实事	基层单位人员				厅办公室
56		加强服务与项目审批，进一步解放思想	基层单位人员	加强管理人员的培训，提高业务水平，依法行政。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处
57		在项目审批方面能够下放的要尽量下放	基层单位人员	按国家、自治区有关规定将能下放的会尽快下放，发挥地方监管作用，降低审批成本。			环评处
58		会议不要开太多，会议和文件太多了，应该工作会议可以开一点，几个工作合在一起开会会好一点，减少会议次数	基层单位人员	减少工作检查，多些工作指导，合并会议，减少会议的数量，提高会议质量，切实做到解决问题。	提高行政效率。	日常工作	厅办公室
59		清洁生产方面，希望审核的时间可以短一些	服务对象	督促地市环保局组织开展清洁生产审核验收工作，组建清洁生产审核专家库，提高清洁生产审核工作效率。	提高清洁生产审核工作效率。	日常工作	科标处
60		办理手续方面要快，特别是办证之类的	服务对象	在符合国家有关规定（公示十个工作日）的前提下，进一步加快审批速度。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
61		办事的时候，行政办公的时候 检查的时候 严格来不及预约就进不去，有时打电话过去也能进去，希望可以拿身份证登记好一些	服务对象	加强门卫管理，既要保证办事人员的便利，又要保证正常办公和安全。	提高行政效率。	日常工作	厅办公室
62		对于材料的审批时间较长；在服务过程中不是很到位，比如没有在一次性告知所要交集的材料，比较麻烦	服务对象	加强窗口人员业务培训，提高业务水平。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处
63		办事程序太慢，政府要按程序办得快一点	服务对象	在符合国家有关规定（公示十个工作日）的前提下，自治区层面重大项目 10 个工作日内审批，其他项目在承诺时限内进一步加快审批速度。		日常工作	环评处
64		办证大厅的手续繁琐	服务对象	除了政务中心规定和法律法规要求的手续外，不自行增加任何程序。	严格按照政务中心规定程序办理。	立即整改	政务窗口
65		办事效率要高，要多为基层多排忧解难	服务对象	切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。	提高行政效率。	日常工作	厅办公室
66		工作效率要进一步提高（共 2 条）	服务对象			日常工作	厅办公室
67		还有区环保厅的评估中心办事效率特别低，文件规定的政策解释不清，有时不能解释的情况就会推诿责任给区环保厅，再次去找他们时就不理人	服务对象	1. 制订、实施《环评文件技术评估限时办结制度》； 2. 加强环评机构监管，促进环评文件编制质量提高，对环评文件编制质量差、不按时提交环评文件的环评机构及时报自治区环保厅予以处理； 3. 加强作风建设，加强学习，努力提高服务意识； 4. 继续向服务对象发放《服务对象评议调查表》，主	提高服务质量。	日常工作	技术中心

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
				动接受服务对象监督。		日常工作	
68	环保验收效率要提高，特别是辐射处的要提高效率	服务对象		1.按照行政区域集中对项目进行现场核查；2.委托市环保局进行现场核查；3.严格按时限时办结的时间要求办结有关事项。	提高行政效率。		辐射处
69	希望加快审批速度(共5条)	服务对象		在符合国家有关规定(公示十个工作日)的前提下，自治区层面重大项目10个工作日内审批，其他项目在承诺时限内进一步加快审批速度。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处
70	加快项目的审批速度，提高效率	服务对象					环评处
71	希望能提高办事效率(共4条)	服务对象		切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。	提高行政效率。	日常工作	厅办公室
72	提高办事效率，注重民生，提高环保指标	服务对象					厅办公室
73	提高工作效率，审批速度加快，尽量缩短等待的工作日	服务对象		在符合国家有关规定(公示十个工作日)的前提下，自治区层面重大项目10个工作日内审批，其他项目在承诺时限内进一步加快审批速度。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处
74	希望办事效率还要提高一些，可以缩短一些工作日	服务对象					环评处
75	希望办事效率能够快一些，多为企业着想	服务对象					环评处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
76		希望申办的项目、手续要及时反馈回来	服务对象	加强与项目业主的沟通。窗口一次性告之，当即出具受理或不予受理通知书。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处
77		希望审批程序能够快一点，希望有一些简单的项目的审批能加快	服务对象		提高环评审批效率。		环评处
78		希望在办手续方面可以缩短一些时间，在环保厅很了解的情况下适当的给办事比较紧急的人开通绿色通道	服务对象		提高环评审批效率。		环评处
79		效率高一些	服务对象				环评处
80		有时候去办事情例如办证、交资料等要等的时间比较长，如果时间能缩短一些就更好了	服务对象	在符合国家有关规定（公示十个工作日）的前提下，自治区层面重大项目10个工作日内审批，其他项目在承诺时限内进一步加快审批速度。		日常工作	环评处
81		有些法律法规要协调，提高办事效率	服务对象	在符合国家有关规定（公示十个工作日）的前提下，自治区层面重大项目10个工作日内审批，其他项目在承诺时限内进一步加快审批速度。		日常工作	环评处
82		在办事方面，比如说规定要按照规定的工作日内才能完成，但是企业有时因为工作方面的需要快一点，希望能协调一下	服务对象				环评处
83		在打证办证方面希望速度快一些	服务对象				环评处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
84		在审批文件的工作日比较长，希望能够缩短工作日	服务对象				环评处
85		证件办完之后又要回来南宁拿，路程远的很麻烦，建议整个政府各个部门都可以采取快递的方式寄给办事人员	服务对象	目前按照政务服务管理办公室规定，申请人到窗口领取并监督办事效能和服务质量。	方便群众。	日常工作	环评处
86		希望他们办事情不要那么死板、机械，要人性化一点，例如环评审批	服务对象	在符合国家有关规定（公示十个工作日）的前提下，进一步加快审批速度。	切实提高行政审批效率。	日常工作	环评处
87		公开政务和流程,希望相关有个具体业务人员,指导希望能一对一的对应,能有些开放的政策(以邮件的形式等)	服务对象	严格按照国家和自治区的有关规定，依法审批。			环评处
88		从源头抓环保多经常召集企业负责人大家提意见，多听取基层意见，将环保做好。	服务对象	结合民主评议政风行风活动，接受服务对象监督评价，召开部分服务对象、监督员座谈会议，听取意见，及时改进。	提高服务质量水平。	日常工作	环评处
89		多为企业排忧解难，为企业节能减排提供专项资金扶持，奖励	服务对象	每年国家均提供减排项目补助资金，火电节能减排工程实施后可以享受优惠电价政策。	提高服务质量水平。		总量处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
90		办事要公平公正，要有作为人民公仆的态度，而不是高高在上，盛气凌人，要廉洁，虚心听取意见，还有要把事情一次性说清楚	服务对象	1.切实转变工作作风，提升自身业务素质，提高办事效率。2.实行限时办结制，自收到文件后5个工作日内办结。3.综合行政办公系统向各市县延伸，及时把重要文件放在网上，供各级环保系统干部职工学习。4.加强群众观教育，密切与群众的联系，成为人民群众满意的部门。	提高行政效率。	日常工作	厅办公室
91		行政效率需要提高	服务对象				厅办公室
92		加强对企业的服务工作	整改专项评议	1.举办企业人员环保业务培训班； 2.组织调研组到各地、到企业调研，了解和研究企业的环保问题； 3.组织技术服务队深入各市、县指导开展“美丽广西，清洁乡村”活动，为基层服务。 4.召开座谈会，听取意见，解答环保问题。	1.提高企业人员环保意识和工作能力。 2.深入企业，主动服务，研究解决企业污染问题。	贯穿全年工作	环评处、人事处
93	三、服务基层与培训指导	对基层的关心还不够，体现在对技术支持，设备和人员安排编制等方面	整改专项评议	一直以来，环保厅向编制部门努力申请机构编制。1.2013年2月已批准厅机关增设核安全管理处，增加5个编制；正在争取成立自治区信息中心、广西中国东盟环境合作中心；正在争取厅机关和辐射站、固废中心等直属单位增加编制，达规范化建设要求。 2.积极向编制部门汇报、沟通，争取加强环保系统的机构编制。 3.在人员编制少的情况下，加强培训，提高人员素质和工作能力、工作效率。	加强能力建设，提高效能。	贯穿全年工作	规财处、人事处
94		财政部充实设备的配备，同时希望自治区能够争取环保系统政策的	整改专项评议	自2010年开始公车治理整顿，一律停止审批车辆定编。车辆配备需政策松动后才能推进。自治区做好跟踪协调工作。	提高能力建设。	日常工作	规财处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
	95	支持力度,如车辆的配备,编制等					
95		对基层要多给予技术力量,设备配备的支持,基层的处理能力很薄弱,跟不上现在的发展趋势	整改专项评议	将继续努力向上级有关部门反映汇报,争取经费上的支持。	提高能力建设。	日常工作	规财处
96		希望上级加强业务上的培训	整改专项评议	根据环保新形势和环境管理要求,开展环保重点企业和业务人员知识需求调研,分行业举办各种环境管理培训班,切实提高企业基层环保管理人员的业务水平。拓宽培训渠道,创新培训形式,尝试与高校合作,培养环保队伍各层次专业人才。聘请高水平的师资,建立环保专业师资人才库,加强师资队伍动态管理,完善授课评估机制,建立和完善科学化培训管理机制,切实提高培训效果。加强培训后勤管理,提高培训服务质量和平。	加强能力建设,提高效能。	日常工作	宣教中心
97		对下一级部门多加强业务指导	整改专项评议	严格实行区域负责制,调研、指导、培训结合,推动农村环境连片整治、清洁乡村活动。	提高服务水平。	日常工作	厅办公室
98		加强对县一级农村连片整治示范项目实施的技术指导	整改专项评议	1.制定细化整治项目技术规范等。 2.分片举办培训班。 3.加强实地调研、指导。	1.出台规范性文件。 2.开办培训班。 3.实地指导。	日常工作	生态处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
99		多组织县级的工作人员学习培训	整改专项评议	根据环保新形势和环境管理要求，开展环保重点企业管理和业务人员知识需求调研，分行业举办各种环境管理培训班，切实提高企业基层环保管理人员的业务水平。拓宽培训渠道，创新培训形式，尝试与高校合作，培养环保队伍各层次专业人才。聘请高水平的师资，建立环保专业师资人才库，加强师资队伍动态管理，完善授课评估机制，建立和完善科学化培训管理机制，切实提高培训效果。加强培训后勤管理，提高培训服务质量和平。	加强能力建设，提高效能。	日常工作	宣教中心
100		多到分局指导办事流程	整改专项评议	1.加强对基层环保部门的业务指导，帮组解决实际工作中存在的问题。2.制定政策和措施时要充分听取基层环保部门的意见和建议，增强政策的操作性和指导性。3.多了解基层存在的困难，尽力帮助基层环保解决困难。	加强能力建设，提高效能。	日常工作	厅办公室
101		对基层多办事，工资待遇太低，要参照公务员工资待遇	整改专项评议	国家有明确的工资政策，本厅机关和直属单位均严格执行国家工资政策。	不折不扣执行国家工资政策。	日常工作	人事处
102		为民服务方面做得不够	同级单位人员	1.加强对基层环保部门的业务指导，帮组解决实际工作中存在的问题。2.制定政策和措施时要充分听取基层环保部门的意见和建议，增强政策的操作性和指导性。3.多了解基层存在的困难，尽力帮助基层环保解决困难。	提高服务质量。	日常工作	厅办公室
103		多体谅一下基层工作，厅里面应该给予基层更多支持，领导应该多关注支持基层工作的开展，这样工作会容易开展一些	本部门干部职工			日常工作	厅办公室
104		希望与基层多沟通	基层单位人员			日常工作	厅办公室

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
105		与基层的沟通和联系要 加强，深入基层了解基 层的情况多指导	基层单位人员			日常工作	厅办公室
106		多了解基层，出台政策 措施前先对基层的情况 进行调研，不要想当然	基层单位人员			日常工作	厅办公室
107		希望多关心一下环保系 统职工的精神生活、文 化生活和福利	基层单位人员	国家有明确的工资政策，本厅机关和直属单位均严 格执行国家工资政策。按照职工特点，开展环境摄 影、书画、棋牌、球类比赛活动，丰富业余生活。	提高环境文化品 味。	日常工作	机关党委、 人事处
108		应该多听一下基层的意 见，因为基层对企业的 了解是最清楚的，建议 适当的采纳合理性的意 见的建议	基层单位人员			厅办公室	
109		多支持所在基层业务工 作	基层单位人员			厅办公室	
110		希望经常到基层调研听 取基层意见	基层单位人员			厅办公室	
111		多支持关心基层的环保 能源工作	基层单位人员			厅办公室	
112		服务基层方面需要加 强，业务方面希望得到 支持	基层单位人员	1.加强对基层环保部门的业务指导，帮组解决实际工 作中存在的问题。2.制定政策和措施时要充分听取基 层环保部门的意见和建议，增强政策的操作性和指 导性。3.多了解基层存在的困难，尽力帮助基层环保 解决困难。	加强基层环保能 力建设。	日常工作	厅办公室
113		多花点时间到基层走一 走，多听我们基层一线 的心声	基层单位人员			厅办公室	

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
114		希望能大力支持基层部门工作	基层单位人员				厅办公室
115		多为基层着想、改进工作作风，多下来调研、多下基层解决实际问题、工作上不要摆架子	基层单位人员				厅办公室
116		多组织业务培训学习	基层单位人员	根据环保新形势和环境管理要求，开展环保重点企业和业务人员知识需求调研，分行业举办各种环境管理培训班，切实提高企业基层环保管理人员的业务水平。拓宽培训渠道，创新培训形式，尝试与高校合作，培养环保队伍各层次专业人才。聘请高水平的师资，建立环保专业师资人才库，加强师资队伍动态管理，完善授课评估机制，建立和完善科学化培训管理机制，切实提高培训效果。加强培训后勤管理，提高培训服务质量和平。	加强能力建设。	日常工作	宣教中心
117		加强对基层业务方面指导（共5条）	基层单位人员	1.加强对基层环保部门的业务指导，帮组解决实际工作中存在的问题。2.制定政策和措施时要充分听取基层环保部门的意见和建议，增强政策的操作性和指导性。3.多了解基层存在的困难，尽力帮助基层环保解决困难。			厅办公室
118		希望多到基层指导工作（共5条）	基层单位人员		加强能力建设。	日常工作	厅办公室
119		希望对业务学习培训的次数适当的增加	基层单位人员	根据环保新形势和环境管理要求，开展环保重点企业和业务人员知识需求调研，分行业举办各种环境管理培训班，切实提高企业基层环保管理人员	加强能力建设。	日常工作	宣教中心

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
120		加强业务的培训指导 (如项目环境的评价、监察, 排污许可证统一规范化)	基层单位人员	的业务水平。拓宽培训渠道, 创新培训形式, 尝试与高校合作, 培养环保队伍各层次专业人才。聘请高水平的师资, 建立环保专业师资人才库, 加强师资队伍动态管理, 完善授课评估机制, 建立和完善科学化培训管理机制, 切实提高培训效果。加强培训后勤管理, 提高培训服务质量和平。			宣教中心
121		主动到基层, 对基层的执法工作加强指导	基层单位人员	按照环境监察工作要求, 执法人员每五年必须参加一次岗位业务培训。结合环境监察执法专项活动、日常督查等形式, 加强基层执法工作指导。	规范化能力建设。	日常工作	总队
122		应该加强对基层环保部门的疑问解答, 加强业务指导	基层单位人员	下基层现场答疑、开通网络答疑渠道。	提高能力建设。	日常工作	厅办公室
123		加强对基层人员业务的能力培训	基层单位人员	根据环保新形势和环境管理要求, 开展环保重点企业管理和业务人员知识需求调研, 分行业举办各种环境管理培训班, 切实提高企业基层环保管理人员的业务水平。拓宽培训渠道, 创新培训形式, 尝试与高校合作, 培养环保队伍各层次专业人才。聘请高水平的师资, 建立环保专业师资人才库, 加强师资队伍动态管理, 完善授课评估机制, 建立和完善科学化培训管理机制, 切实提高培训效果。加强培训后勤管理, 提高培训服务质量和平。	提高能力建设。	日常工作	宣教中心
124		多关心基层、加强基层人员业务学习力度	基层单位人员		提高能力建设。	日常工作	宣教中心
125		对基层的技术人员多培训多交流	基层单位人员	1.加强对基层环保部门的业务指导, 帮助解决实际工作中存在的问题。2.制定政策和措施时要充分听取基层环保部门的意见和建议, 增强政策的操作性和指导性。3.多了解基层存在的困难, 尽力帮助基层环保解决困难。	提高工作能力。	日常工作	宣教中心
126		希望领导到基层指导业务工作(共3条)	基层单位人员			日常工作	厅办公室

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
127		加强对市县一级环保工作的业务培训与指导	基层单位人员	根据环保新形势和环境管理要求，开展环保重点企业和业务人员知识需求调研，分行业举办各种环境管理培训班，切实提高企业基层环保管理人员的业务水平。拓宽培训渠道，创新培训形式，尝试与高校合作，培养环保队伍各层次专业人才。聘请高水平的师资，建立环保专业师资人才库，加强师资队伍动态管理，完善授课评估机制，建立和完善科学化培训管理机制，切实提高培训效果。加强培训后勤管理，提高培训服务质量和水平。	提高能力建设。	日常工作	宣教中心
128		加强对基层工作人员业务指导和技术指导，多组织相关培训	基层单位人员			日常工作	宣教中心
129		加强对基层技术方面的指导	基层单位人员			日常工作	厅办公室
130		加强对下级的指导	基层单位人员	1.通过督查、书信、网站、培训活动加强对基层环保部门的业务指导，帮助解决实际工作中存在的问题。2.调研活动听取基层环保部门的意见和建议，增强政策的操作性和指导性。3.多了解基层存在的困难，尽力帮助基层环保解决困难。	加强基层环保能力建设。	日常工作	厅办公室
131		希望加强对下一级环保部门工作的培训和指导	基层单位人员			日常工作	厅办公室
132		加强对基层技术指导，促进基层的全面发展	基层单位人员			日常工作	厅办公室
133		对环保工作要加强指导服务，多深入基层	基层单位人员			日常工作	厅办公室
134		希望有区别对待、有针对性地培训	基层单位人员	根据环保新形势和环境管理要求，开展环保重点企业和业务人员知识需求调研，分行业举办各种环境管理培训班，切实提高企业基层环保管理人员的业务水平。拓宽培训渠道，创新培训形式，尝试与高校合作，培养环保队伍各层次专业人才。聘请高水平的师资，建立环保专业师资人才库，加强师资队伍动态管理，完善授课评估机制，建立和完善科学化培训管理机制，切实提高培训效果。加强培训后勤管理，提高培训服务质量和水平。	提高基层行政能力和水平。	日常工作	宣教中心

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
				科学化培训管理机制，切实提高培训效果。加强培训后勤管理，提高培训服务质量和水平。			
135	加强对基层环保工作的指导与服务，主要是业务指导方面	基层单位人员					厅办公室
136	对基层指导更倾斜一些，在服务、资金、技术各方面	基层单位人员		1.通过督查、书信、网站、培训活动加强对基层环保部门的业务指导，帮助解决实际工作中存在的问题。 2.调研活动听取基层环保部门的意见和建议，增强政策的操作性和指导性。3.多了解基层存在的困难，尽力帮助基层环保解决困难。	加强基层环保能力建设。	日常工作	厅办公室
137	继续加强对基层工作的指导力度，指导环境和监察；多到基层指导、多开培训班	基层单位人员					厅办公室
138	对我们下面基层单位批的项目，批了之后的这项目好像就是地方基层的事情了，他们对其的管理力度就变小了建议多到地方基层、企业去进行有效督查，尤其是领导	基层单位人员		按法律规定，谁审批谁负责，上级将加强对基层环保部门审批的项目进行不定期抽查、监督。	规范行政。	日常工作	环评处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
139		多深入基层	服务对象	1.通过督查、培训活动等方式加强对基层环保部门的业务指导,帮助解决实际工作中存在的问题。2.调研活动听取基层环保部门的意见和建议,增强政策的操作性和指导性。3.多了解基层存在的困难,尽力帮助基层环保、企业解决困难。	提高服务水平。	日常工作	厅办公室
140		加强服务方面	服务对象				厅办公室
141		态度要更友好	服务对象	1.按照自治区环保厅和政务中心的管理规定,加强对窗口工作人员教育和管理。2.严格按要求对前来办事群众发放行政效能监督卡,由群众监督。3.严格要求窗口工作人员执行“笑脸迎、热情办、礼貌送”三项工作纪律。4.提高窗口工作人员电脑操作速度。	1.窗口工作,群众评议满意率100%,没有服务态度方面的投诉件。2.业主提供材料符合要求情况下,控制在5分钟内完成受理、办结手续的办理,特殊情况下不超过10分钟。	立即整改	政务窗口
142		服务态度不好,爱理不理,时间太长,效率有待提高	服务对象				政务窗口
143		服务态度要好一些,评估中心态度不好	服务对象	1.加强作风建设,加强学习,努力提高服务意识。2.继续向服务对象发放《服务对象评议调查表》,主动接受服务对象监督。	提高服务质量。	日常工作	技术中心
144		去窗口办事接触到的窗口工作人员服务态度挺好的,但是去找区环保厅里面的人办事时,有一个接待人员服务态度不是很好	服务对象	结合从严治党活动,查摆问题,制定措施,提高服务质量和服务水平。	提高服务质量。	日常工作	厅办公室

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
145		希望有专业人员到企业解决环保难题	服务对象	1.举办企业人员环保业务培训班； 2.组织调研组到各地、到企业调研，了解和研究企业的环保问题； 3.组织技术服务队深入各市、县指导开展“美丽广西，清洁乡村”活动，为基层服务。 4.召开座谈会，听取意见，解答环保问题。	1.提高企业人员环保意识和工作能力。 2.深入企业，主动服务，研究解决企业污染问题。	贯穿全年工作	人事处
146		政务公开，办事资料的准备，专业指导建设材料中不会浪费东西，所需要的资料要更详细，讲解清楚一点，有时候资料说得模棱两可，就不能很准确的把握这个信息办证大厅工作人员的服务态度要更好更仔细，有时候要跟进一下我们的工作，最关键的是第一个服务窗口要求要更好，更细心更耐心更仔细，更面向我们的情况	服务对象	1.要求窗口工作窗口工作人员人员加强业务学习，提高业务能力。2.业主咨询事项，窗口工作人员做到耐心、详细解说，直到业主完全明白，主动留下电话随时供业主咨询。3.业主不容易理解的内容在一次性告知时增加详细说明。	1.业主咨询事项，做好热情、耐心解释工作，直到业主完全明白。2.业主反映不容易理解的内容，主动发放宣传资料增加书面补充说明。	立即整改	政务窗口
147		接到群众提出的意见不能热情解答，希望能热情解答	服务对象	1.按照自治区环保厅和政务中心的管理规定，加强对窗口工作人员教育和管理。2.严格按要求对前来办事群众发放行政效能监督卡，由群众监督。3.严格要求窗口工作人员执行“笑脸迎、热情办、礼貌送”三项工作纪律。4.提高窗口工作人员电脑操作速度。	1.窗口工作，群众评议满意率 100%，没有服务态度方面的投诉件。2.业主提供材料符合要求情况下，控制在 5 分钟内完成受理、办结手续的办理，	立即整改	政务窗口

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
					特殊情况下不超过10分钟。		
148	办业务的时候，希望多指导	服务对象	1.要求窗口工作窗口工作人员人员加强业务学习，提高业务能力。2.业主咨询事项，窗口工作人员做到耐心、详细解说，直到业主完全明白，主动留下电话随时供业主咨询。3.业主不容易理解的内容在一次性告知时增加详细说明。	1.业主咨询事项，做好热情、耐心解释工作，直到业主完全明白。2.业主反映不容易理解的内容，主动发放宣传资料增加书面补充说明。		政务窗口	
149	多到企业调研指导工作，最好一个大季一次	服务对象	加强对企业指导，认真落实《自治区环境保护厅党组关于改进工作作风密切联系群众有关规定的实施意见》。	改进作风，提高服务质量。	日常工作	厅办公室	
150	希望多举办节能减排等环保培训	服务对象	根据环保新形势和环境管理要求，开展环保重点企业管理和业务人员知识需求调研，分行业举办各种环境管理培训班，切实提高企业基层环保管理人员的业务水平。拓宽培训渠道，创新培训形式，尝试与高校合作，培养环保队伍各层次专业人才。聘请高水平的师资，建立环保专业师资人才库，加强师资队伍动态管理，完善授课评估机制，建立和完善科学化培训管理机制，切实提高培训效果。加强培			宣教中心	
151	多下企业做一些关于环保知识的培训和活动，多了解企业的一些困难，帮助企业	服务对象		提高培训力度。	日常工作	宣教中心	

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
				训后勤管理，提高培训服务质量和水平。			
152		多跟基层沟通	服务对象	加强对基层环保部门指导，认真落实《自治区环境保护厅党组关于改进工作作风密切联系群众有关规定实施意见》。	提高行政效率。	日常工作	厅办公室
153		多下基层联系，沟通，应一个季度一次	服务对象				厅办公室
154	四、项目资金与能力建设	编制太少	整改专项评议	一直以来，环保厅向编制部门努力申请机构编制。1.2013年2月已批准厅机关增设核安全管理处，增加5个编制；正在争取成立自治区信息中心、广西中国东盟环境合作中心；正在争取厅机关和辐射站、固废中心等直属单位增加编制，达规范化建设要求。	加强环保系统能力建设。	贯穿全年工作	人事处
155		加大对基层环保人力建设的投入	整改专项评议	2.积极向编制部门汇报、沟通，争取加强环保系统的机构编制。 3.在人员编制少的情况下，加强培训，提高人员素质和工作能力、工作效率。			人事处
156		加强基础能力和自身能力，主要加强环境监测工作	本部门干部职工	每年争取国家自治区财政专项支持，增加监测设备，定期培训。	提高监测能力。	日常工作	监测处
157		希望可以增强基层能力，如增加基础设施、设备	本部门干部职工	每年通过争取国家、自治区专项资金支持，基层能力建设的投入不断提高，也希望基层单位也要努力创造条件，积极申报，只有符合条件才能争取项目资金。	提高工作能力。	日常工作	规财处
158		专项工作要有资金预算，应该和区政府或财	基层单位人员	将进一步加大部门协调力度，争取更多的专项资金支持。	尽可能解决基层的实际困难。	贯穿全年工作	规财处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
	159 160 161 162 163 164 165 166 167 168	政部门联合下发文件解决资金问题，安排到地方部门或上级部门逐级解决		1.自治区政府审定 2013 年全区连片整治实施方案后，尽快下发实施方案。 2.中央财政下达 2013 年资金计划后会同区财政厅，尽快下达资金预算至各县。 努力向上争取中央有关专项资金，用好生态广西建设引导资金，使其发挥最大效益。将进一步加大部门协调力度，争取更多的专项资金支持。 请各市县及时与我厅对接，反馈项目和资金方面的需求，以及工作计划。	尽快下发。 争取生态方面投入逐步增长。 尽可能解决基层的实际困难。	立即整改 日常工作 贯穿全年工作	
159		继续关心基层，多拨经费到基层	基层单位人员				规财处
160		项目多加支持基层	基层单位人员				规财处
161		加大对贫困地区环保能力建设	基层单位人员				规财处
162		多给基层资金方面扶持	基层单位人员				规财处
163		希望农村整治项目早点下达资金	基层单位人员				生态处、规财处
164		加强生态方面的投入	基层单位人员				生态处、规财处
165		希望项目资金多给点钦州	基层单位人员				规财处
166		把上面项目资金拨到县城基层里面去，基层资金很紧张，希望得到环保厅的支持	基层单位人员				规财处
167		资金扶持、政策扶持方面多支持落后地区	基层单位人员				规财处
168		希望进一步加大对来宾资金方面的扶持力度	基层单位人员				规财处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
169		希望自治区环保厅给予来宾市环保部门以政策上、资金上的支持	基层单位人员	请各市县及时与我厅对接，反馈项目和资金方面的需求，以及工作计划。	尽可能解决基层的实际困难。	贯穿全年工作	规财处
170		希望多给河池市项目资金支持，支持河池市的环保系统能力建设	基层单位人员				规财处
171		希望资金方面多项落后的地级市倾斜	基层单位人员				规财处
172		工作任务的下达与基金能够匹配工作量增加的同时，经费与编制希望能同时增加	基层单位人员	将在工作安排中适当考虑按工作内容增加经费。	提高能力建设。	日常工作	规财处、人事处
173		向国家要总量指标多些，根据历史的情况多分配给广西，多向广西倾斜	基层单位人员	国家对建设项目主要污染物总量指标实行严格管理，环保部即将发布的《建设项目主要污染物排放总量指标管理办法》规定，建设项目污染物排放量指标必须来源于污染减排措施形成并经核算认定的减排量，未经核算认定或经认定但未能达到绩效要求的减排量不能作为新项目的总量指标来源，因此新建项目主要污染物总量指标不是国家分配的，也无法向国家申请对广西给予倾斜。	减污腾出总量。	日常工作	总量处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
174	五、政务公开	希望自治区环保厅在选拔干部、补充工作人员时，可以更多地考虑从县、市的环保系统中选拔	基层单位人员	1.环保厅一直以来都从基层市、县环保局选拔优秀人员到厅机关或厅直属部门工作。近年来从基层环保部门共选拔的人员共有 10 多名，其中处级干部有 3 名。今后仍会根据实际和需要从基层选拔干部。 2.环保厅一直与市、县环保局建立人员培养机制，互派干部挂职、跟班学习锻炼。近两年来，接受基层环保部门人员到厅机关跟班学习的有 10 多名。工作机制将不断深入开展。	选拔环保系统中的优秀干部，加强自治区本级环保部门队伍建设。	贯穿全年工作	人事处
175		希望在有些重大项目上对现有规模重点支持	服务对象	重大项目，严格限时办结。	围绕中心，服务大局。	日常工作	环评处
176	五、政务公开	希望有些项目的检验方法公开一下	整改专项评议	所有检测方法均严格按照国家公开的标准执行。	公开透明。	日常工作	监测处
177		监督，整改措施方面应该及时透明	整改专项评议	按照政府信息公开的有关规定及时在厅门户网站上公开有关信息。	加强政务信息公开。	厅办公室	
178		政务要公开	同级单位人员			厅办公室	
179		信息公开方面，多公开关于环保方面的信息	同级单位人员			厅办公室	
180		加大政务公开的力度	同级单位人员	按照信息公开规定，对环境问题较严重的企业实施挂牌督办，并对公众进行公布。	曝光企业违法行为，接受公众监督。	厅办公室	
181		多次挂牌督办的企业或需要整该的企业向媒体、公众公布	同级单位人员			日常工作	总队
182		加强信息公开	本部门干部职工	按照政府信息公开的有关规定及时在厅门户网站上公开有关信息。	加强政务信息公开。	厅办公室	
183		加强信息公开，工作业务要明确，加强公开透明度	基层单位人员			日常工作	厅办公室

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
184	六、宣传教育	信息要公开	服务对象	按照政府信息公开的有关规定及时在厅门户网站上公开有关信息。	加强政务信息公开。	日常工作	厅办公室
185		政务公开透明度不够	服务对象				厅办公室
186		具体收费项目公布出来,透明一些,给老百姓知道,希望知道那些收费是国家定的还是自己定的	服务对象				厅办公室
187		加强政务公开	服务对象				厅办公室
188		很多办事程序不是很具体,应该规范些,要在网站公布明确,很多新法规没有规范具体,要制定具体的实施方案	服务对象				厅办公室
189		办证手续完成之后的结果要及时公布	服务对象	1.环保厅门户网站及时公开当天受理、办结情况。2.采取双人检查制度,认真核实报送信息,确保不出现错漏。3.批文到窗口后当天通知业主领取。	每天按时报送厅门户网站受理、办结信息。	立即整改	政务窗口
190	六、宣传教育	加大宣传力度	同级单位人员	1.加强环保重点工作的宣传力度,提高舆论引导能力。 (1)围绕“六·五”世界环境日举办广西首届环境文化节活动。举办环保摄影书画比赛、广西环境好新闻奖评比颁奖活动、环保新闻发布会、环保公众开放宣传日等一系列宣传教育活动,创建宣传品牌,传播环境文化,提升社会宣传效果,把环境宣传教育覆盖到社会各个层面。	引导和鼓励社会公众支持环保,关心环保,参与环保。	贯穿全年工作	宣教中心
191		加强宣传	本部门干部职工	宣教中心			
192		进一步改革创新,针对全区广大群众展开更细致的亲民行动,扩大环保宣传	本部门干部职工	(2)紧密围绕“环境安全年”活动,突出重点,开展			宣教中心

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
193		宣传教育要加强多一些，比如义务环境日要形式多一些，对环保信息和环保信息新闻报道跟班学习	基层单位人员	全区环境新闻宣传报道工作。加强与区内主流媒体合作，充分利用和组织新闻媒体深入报道广西环保工作取得的进展和成效，组织主流媒体记者开展集中采访，重点对污染减排、生态文明示范区建设、重金属污染防治、农村环境连片整治、重大项目环评审批、环保专项行动等重点工作进行系列报道。 (3)加强舆情收集与监测，及时掌握网络舆情动态。			宣教中心
194		希望政策宣传方面加大力度	服务对象				宣教中心
195		加强环保宣传力度	服务对象				宣教中心
196		对环保工作多指导，多宣传	服务对象	在全区范围内开展舆情信息收集，努力提高舆情分析、研判能力。 2.创新绿色系列创建活动，加强面向社会的环境宣传教育工作。结合我区创绿实际，重新修订绿色环保企业、绿色环保教育基地等八个系列的评估体系，将生态文明、环境友好型、环境文化等理念纳入考评和持续创建之中，举办绿色单位培训班，提升系列绿色创建活动水平。拓宽环境教育平台，加强协调和指导全区各地环境教育工作，开展环境教育项目和交流活动。积极策划参加广西科技活动周、十月科普以及环保进社区活动，通过展示板报、发放资料、环保科技咨询、播放环保宣传片、组织有奖知识问答等形式宣传普及环保知识把环保科普活动引向深入。			宣教中心
197	七、其他	因为放射性131碘甲亢诊疗这个工作开展后，玉林市环保局在这方面不用管我们医院，不用给我们办许可证，我们可以直接去自治区环保厅办证，由此	整改专项评议	按照有关法律法规，放射性131碘甲亢诊疗辐射安全许可证由自治区环保厅发放，但持证单位需要接受当地环保部门的监督检查，因此玉林市环境保护局仍有权对你们医院的辐射安全进行监督，你们医院应自觉接受玉林市环保局对你院的辐射安全监督检查；当你院辐射安全负责人发生变更时，须向玉	加强监督，公开透明。	日常工作	辐射处

序号	评议内容	意见或建议	评议主体	整改措施	整改目标	整改时限	责任单位
	198	提出一个问题：玉林市环保局能够提供什么给我们医院指导工作，我们医院又需要怎么配合他们的工作		林市环境保护局备案；你院要定期开展射线装置工作场所的辐射环境监测，并将监测结果报玉林市环境保护局；你院每年年底将射线装置安全和防护状况年度评估报告报玉林市环境保护局。			
198		客户资料保密度不够，希望在这方面要加强	服务对象	将加强保密制度的学习，加强管理。属于企业保密资料，一律不得公开。	规范行政行为。	立即整改	环评处
199		希望在治理房地产施工方面更加人性化	服务对象	按照《环境噪声污染防治法》的有关规定执行严格控制午间、夜间、中高考期间的噪声施工。如夜间特殊作业必须公告附近居民。	维护群众环境合法权益。	日常工作	总队
200		环保厅对小型环保公司作一些环保认证	服务对象	自治区环保厅目前只有环保工程营运资质认证，此项工作环保部刚刚下放审批权限。	提高服务质量。	日常工作	科标处
201		环保厅的办公楼很难找，没有标致性的的东西	服务对象	环保厅办公大楼于 2011 年已启用，地点在南宁市青秀区佛子岭路 16 号，多来几趟就熟了；环保工作涉及面广、任务重、时间紧，尽可能简化程序，但不降低工作质量。	提高行政效率。		厅办公室
202		业务人员不熟悉业务	服务对象				厅办公室
203		对环保这一块形式大于实际	服务对象				厅办公室
204		每年所要填的报表重复太多	服务对象				厅办公室
205		业务办得太密了，是否能考虑一年办一年	服务对象				厅办公室
206		尽快开通更广泛的网上受理业务	服务对象	目前存在一些技术困难，网上审批、不断提高效能是我们的目标。	提高服务水平。	日常工作	环评处、辐射处

