附件1

2022年中国—东盟环境合作论坛接待服务需求响应表

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务要求** | | **需求响应** | | **偏离情况** |
| **项目名称** | **要求** | **项目名称** | **要求** |
| 2022年中国—东盟环境合作论坛接待服务 | （一）论坛（含展览）前期筹备（发邀及参展参会人员信息统计及收集、人员组织等）；  （二）代订机票、车票、代订酒店相关服务，以及垫付相关费用；  （三）协助预定和统计论坛及展览期间活动用车，并垫付相关费用；  （四）派员协助论坛现场搭建及会务活动组织、人员接待和后勤服务工作；  （五）派员协助展览现场服务工作;  （六）派员人数要求：4人；进驻办公时间：8月15日-9月20日。  以上内容和要求作为签订合同的参考。 |  |  |  |

报价单位（盖章）： 单位地址：

联系人（签字）： 联系方式： 报价日期：

注：报价单位应根据询价函和服务需求响应表的要求逐条响应并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，特别对有具体参数要求的指标，报价单位必须提供所供服务的具体参数值。