

项目评分细则

一、诚实守信

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人行贿谋取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

二、成交规则

根据供应商提交的材料进行综合评分，对供应商的价格分、服务方案分、服务承诺分、人员配备分、业绩分等内容按百分制打分。其中价格 30 分；服务方案 25 分；服务承诺方案 10 分；人员配备分 15 分；业绩分 20 分。根据评分情况，选择综合分数最高的供应商为本项目成交供应商。

三、评分内容及分值

序号	评审因素	具体内容	分值
1	价格	<p>价格分计算公式：某供应商价格分=（全部供应商中的最低报价/某供应商投标报价）×30 分</p> <p>（如出现评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约情形的，应当要求其在评标过程合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效报价处理。）</p>	30
2	服务方案	<p>供应商根据本项目办公设备运行维护工作需求编制服务工作方案（包括但不限于项目组织安排、人员安排、完成任务的质量标准描述、确保按时高质完成设施设备运行维护工作的措施、加强廉政工作纪律措施等），评标委员会各成员对各供应商提交的方案分档打分。</p> <p>一档（0 分）：方案简单，不科学合理、可行性非常差，不能满足采购需求，综合评定差。</p> <p>二档（12 分）：方案基本科学合理，但分析不够翔实、完整，缺乏一定的先进性、针对性和可行性，综合评定一般。</p> <p>三档（18 分）：方案科学合理，分析比较翔实、完整，有一定的先进性、针对性和可行性，能较好地满足采购需求，综合评定良好。</p> <p>四档（25 分）：方案科学合理，分析翔实、完整，有很强的先进性、针对性和可行性，完全满足采购需求，综合评定优秀。</p>	25

3	服务承诺	<p>一档（0分）：服务承诺方案不完整，措施可行性低。</p> <p>二档（3分）：服务承诺方案基本完整，措施基本可行的。</p> <p>三档（6分）：服务质量承诺描述详细，有响应及完成时间、维修维护步骤、设施设备长期正常运行目标的实现、服务态度、设施设备运维的质量、廉洁承诺等方面的内容。</p> <p>四档（10分）：服务质量承诺描述详细，有一定的针对性，有响应及完成时间、维修维护步骤、设施设备长期正常运行目标的实现、服务态度、设施设备运维的质量、廉洁承诺等方面的内容描述详细具体。措施完全可行且有创新并被评委认可的。</p>	10
4	人员配备	<p>提供拟投入本项目人员花名册，内容包含姓名、性别、出生日期、学历、资格、职称、社保缴纳时间等内容。（资格证书复印件加盖单位公章，及本单位为拟投入实施人员所缴纳的至响应截止时间前连续三个月的依法缴纳的社保缴纳证明。属法定无需缴纳社保的，应提供相关证件复印件）上述材料不提供不计分。</p> <p>（1）在满足采购需求的基础上，拟投入本项目人员3人（含3人）的，得4分。在项目人员3人基础上，每多提供1人，得1分，最高2分；</p> <p>（2）在满足采购需求的基础上，投入本项目的项目负责人具有5年及以上网件NETGEAR原厂系统认证工程师证书，得5分。</p> <p>（3）拟投入的人员（除项目负责人外）为CISAW信息安全保障人员认证的，每人得2分，最高得4分。</p> <p>注：供应商未经采购人同意，成交供应商不得随意更换运维人员。</p>	15
5	业绩	<p>至响应截止时间，供应商或项目负责人有行政机关事业单位设施设备运行维护项目的，每项加4分，最高加分为20分。</p> <p>业绩须提供合同复印件，不提供不得分。</p>	20
合 计			100