附件3

需求响应表

项目名称： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目需求内容 | 响应内容 | 偏离说明 |
| 1 | （采购方根据项目公告逐项填写需求内容、商务要求内容等） | （由供应商对应项目需求内容逐项响应） |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

报价单位（盖章）： 单位地址：

联系人（签字）： 联系方式： 报价日期：

注：报价单位应根据本表的要求逐条响应并在“偏离情况”栏注明偏离情况，完全响应的填“无偏离”，完全响应且优于需求内容的填“正偏离”、未完全响应的填“负偏离”。属于“正偏离”或“负偏离”的，优于或劣于项目需求的内容应加粗字体标注。