

# 广西科联招标中心有限公司

## 竞争性磋商文件

项目名称：广西固定污染源统一数据库建设项目

项目编号：GXZC2020-C3-000501-KLZB

采购单位：广西壮族自治区环境信息中心

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2020年3月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 项 目 需 求 .....	21
第四章 评标原则及评分标准 .....	28
第五章 合同主要条款格式 .....	32
第六章 响应文件格式 .....	38

## 第一章 竞争性磋商公告

广西科联招标中心有限公司受广西壮族自治区环境信息中心委托，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，经财政部门批准的政府采购计划（计划编号：广西政采[2020]3005 号-001）批准，现对广西固定污染源统一数据库建设项目进行竞争性磋商，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动，现将有关事项公告如下：

一、项目名称：广西固定污染源统一数据库建设项目

二、项目编号：GXZC2020-C3-000501-KLZB

三、采购项目的名称、数量、项目基本情况介绍：

固定污染源统一数据库建设 1 项、相关业务系统改造 1 项、广西固定污染源管理系统建设 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

交货时间：自签订合同之日起 90 个日历日内，安装调试完毕并交付使用，其中试运行期为 30 个日历日。

四、采购项目预算金额和磋商保证金（人民币）：

1、预算金额：人民币壹佰伍拾叁万元整（¥1530000.00 元）。

2、磋商保证金：人民币叁万元整（¥30000.00 元）。供应商必须于响应文件递交截止时间前以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交【特别说明：本项目竞争性磋商保证金缴纳账号采用对公银行账号+虚拟账号，详见竞争性磋商文件供应商须知前附表】。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

1、节能产品、环境标志产品依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。（财库〔2019〕9 号）

2、扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品的给予价格扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其产品在评审时给予相同的价格扣除。

六、合格磋商供应商的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），经营本次磋商采购服务的供应商。

2、本项目不接受联合体磋商。

3、对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、购买本项目竞争性磋商文件的供应商方可参与磋商。

#### 七、竞争性磋商文件的获取：

1、发售时间：2020年3月31日公告发布之时起至2020年4月8日下午18时00分止（工作日）；

2、售价：竞争性磋商文件工本费每本250元，售后不退。如需邮寄竞争性磋商文件纸质版，每本另加邮费50元【**供应商须于竞争性磋商文件发售截止时间将工本费及邮费汇到广西科联招标中心有限公司指定账户，汇款、转账时请备注项目名称或项目编号信息**】；

3、获取竞争性磋商文件的方式：

**说明：本项目不接受现场购买竞争性磋商文件。**

①主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书等)副本复印件（须加盖单位公章）（供应商非自然人时须提供）；

②法定代表人（或负责人）的二代身份证复印件（须加盖单位公章）（供应商非自然人时须提供）；或者自然人身份证复印件（供应商为自然人时须提供）；

供应商备齐上述证件（资料）方可购买竞争性磋商文件，要求供应商将上述证件（资料）彩色扫描件在竞争性磋商文件发售时间内发送至指定邮箱：[188264094@qq.com](mailto:188264094@qq.com)，电子邮件里请注明项目名称、项目编号、单位名称，以及供应商的收件人姓名、联系电话、收件地址、开票信息等。供应商报名成功后，采购代理机构将竞争性磋商文件电子版发送至供应商报名时的电子邮箱。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件纸质版的，责任由供应商承担。

**购买竞争性磋商文件的价款及邮费交纳的专用账户：**

开户名称：广西科联招标中心有限公司

银行账号：2102111229300032105

开户行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行

注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。

#### 八、响应文件递交截止时间和地点：

磋商供应商应于2020年4月13日上午9时30分止，将响应文件密封提交到广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅（广西南宁市大学东路170号广西农业机械研究院有限公司内），逾期送达的将予以拒收。

**九、截标时间及地点：**于2020年4月13日上午9时30分整，在广西南宁大学东路170号广西科联招标中心有限公司一楼会议大厅截标，响应供应商由其法定代表人（或负责人）或委托代理人参加，**疫情防控期间**，出席的供应商代表须注意佩戴口罩，服从工作人员安排。

#### 十、磋商时间及地点：

2020年4月13日上午9时30分整截止后为磋商小组与响应供应商磋商时间，具体时间由广西科联招标中心有限公司另行通知。地点：广西南宁大学东路170号，广西科联招标中心有限公司二楼评标室，参加磋商的法定代表人（或负责人）或委托代理人必须持有效证件（法定代表人（或负责人）凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）依时到达指定地点等候当面磋商。

**十一、网上查询地址：**

[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)（中国政府采购网）、[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)（广西壮族自治区政府采购网）

**十二、联系事项：**

- 1、采购单位名称：广西壮族自治区环境信息中心

联系人：文小姐； 联系电话：0771-5773813

地址：南宁市佛子岭路 16 号

- 2、采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

购买竞争性磋商文件联系人：李艳、刘鑫莹 联系电话：0771-2273368

财务部联系电话：0771-3486778

项目咨询联系人：韦雯思 联系电话：0771-3486278

邮编：530007

传真：0771-2273500

地址：广西南宁市大学东路 170 号

- 3、监督部门：广西财政厅政府采购监督管理处

联系电话：0771-5331544。

地址：南宁市青秀区桃源路 69 号广西财政大厦 7 楼。

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2020 年 3 月 31 日

## 第二章 供应商须知

## 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称： <u>广西固定污染源统一数据库建设项目</u> 项目编号： <u>GXZC2020-C3-000501-KLZB</u>
2	竞标报价及费用： 1、本项目竞标报价应以人民币报价； 2、不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与竞争性磋商有关的全部费用； 3、本项目代理服务费按供应商须知前附表第 16 条代理服务费收费标准向成交供应商收取。
3	竞争性磋商保证金要求： <b>★1、竞争性磋商保证金金额要求详见竞争性磋商公告。供应商必须于响应文件递交截止时间前以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</b> <b>（1）电汇、转账缴纳方式：</b> ①供应商应于响应文件递交截止时间前将竞争性磋商保证金以电汇、转账形式从供应商基本账户一次性足额缴纳至本项目（各分标）对应的专用保证金账号（对公银行账号+虚拟账号），所缴纳的竞争性磋商保证金仅限当次项目（分标）有效，不得重复替代使用。本项目竞争性磋商保证金缴纳对公银行账号信息如下： 开户名称：广西科联招标中心有限公司 开户银行：招商银行南宁市双拥路支行 银行账号：771901196910333 <b>特别说明：本项目竞争性磋商保证金缴纳账号采用对公银行账号+虚拟账号，为保证竞争性磋商保证金与项目（分标）一一对应，供应商如参加本项目多个分标的竞标，应按本项目各分标对应的专用账号（对公银行账号+虚拟账号）分别缴纳竞争性磋商保证金。对应的项目（分标）虚拟账号在本项目报名成功后将以短信方式发送到报名时预留的手机号码上，请供应商务必保持此手机处于开通状态，如供应商未收到短信，请及时致电财务部联系电话确认虚拟账号事宜。</b> <b>【保证金缴纳账号为对公账号加上虚拟账号，例如：对公账号为771901196910333，收到手机短信提示对应项目（分标）的虚拟账号为10000005，则对应项目（分标）的缴纳账号为77190119691033310000005】</b> ②竞争性磋商保证金币种应与竞标报价币种相同。竞争性磋商保证金缴纳后无需开具收据，但必须在响应文件递交截止时间之前到达指定账号，其到账时间以银行确认的到账时间为准。 ③除竞争性磋商文件规定不予退还竞争性磋商保证金的情形外，采购代理机构在法定时间内通过银行原路退还竞争性磋商保证金至供应商缴纳账户。供应商自行承担供应商交纳竞争性磋商保证金后未参加投标活动或竞争性磋商保证金缴纳错误而导致竞争性磋商保证金无法及时退

	<p>还的责任。</p> <p>（2）财务部联系电话：0771-3486778。</p> <p>（3）如果采用电汇、转账方式缴纳竞争性磋商保证金，但未按以上要求执行的，其响应文件将作竞标无效处理。</p>
4	采购预算（人民币）：人民币壹佰伍拾叁万元整（¥1530000.00 元）。
5	现场踏勘：无。
6	现场演示：详见项目需求。
7	采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件提交的截止时间和开启时间，但应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有竞争性磋商文件的收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
8	<p><b>响应文件组成和装订要求：</b></p> <p>★（1）装订要求：资格部分、商务及技术部分、报价部分合并装订成册，封面注明响应文件（“正本”或“副本”）、供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号，响应文件数量：<u>正本 1 份，副本 4 份。</u></p> <p>★（2）响应文件组成：所有响应文件必须密封封装在响应（投标）文件袋或纸箱中（如体积过大可分为几个包装）；竞标函、磋商保证金缴纳证明各<u>1</u>份，必须一并密封封装在一个文件袋中，并单独提交。</p> <p>★（3）响应文件的外包装及单独提交的文件袋（文件袋内含竞标函、磋商保证金缴纳证明）的外包装封面上均应注明供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，响应文件的外包装封面必须加盖供应商公章。</p> <p>（4）请供应商提前准备二次（最终）报价表，无需装订，磋商时如有要求再另行单独密封递交给磋商小组（格式详见第六章《响应文件格式》）。</p> <p>（5）请供应商递交响应文件时，请同时单独递交供应商信息、响应文件签收回执，无需密封包装（格式详见第六章《响应文件格式》）。</p>
9	<p>响应文件递交截止时间：2020 年 4 月 13 日上午 9 时 30 分止</p> <p>响应文件递交地点：广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅（广西南宁市大学东路 170 号广西农业机械研究院有限公司内）</p>
10	<p>截标时间：2020 年 4 月 13 日上午 9 时 30 分整</p> <p>截标地点：广西科联招标中心有限公司一楼开标大厅</p>

11	评审标准： <b>综合评分法</b> 磋商小组组成：本项目磋商小组由政府采购评审专家 <u>2</u> 人和采购人代表 <u>1</u> 人, 共 <u>3</u> 人组成。															
12	公告发布媒体： <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> （中国政府采购网）、 <a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn">zfcg.gxzf.gov.cn</a> （广西壮族自治区政府采购网）															
13	竞争性磋商保证金退还（不计息）：除竞争性磋商文件规定不予退还保证金的情形外，供应商提供保证金本单位开户银行及账号后，未成交供应商的竞争性磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的竞争性磋商保证金在合同签订后 5 个工作日内退还，采购代理机构以电汇或转账方式退还竞争性磋商保证金。															
14	履约保证金金额：按成交金额的 <u>5%</u> 交纳。 履约保证金递交方式：以电汇、转账、汇票等非现金形式提交。由成交供应商在签订合同前按规定的金额直接缴入采购人账户。否则，不予办理签订合同。 成交供应商须缴纳履约保证金至以下指定账户： 户 名： 广西壮族自治区环境信息中心 开户行： 交通银行凤翔支行 银行账号：451060310018010039711															
15	签订合同时间：自成交通知书发出之日起 <u>30</u> 个日历日内签订。															
16	<p>★代理服务费由中标供应商在签订合同前以银行转账形式一次性向采购代理机构支付。</p> <p><b>本项目招标代理服务费收费标准：</b> 本项目代理服务费服务类型为<b>服务招标</b>，代理服务费按照以下收费标准并收取，如按以下标准计算成交服务费金额不足 10000 元的，按 10000 元向成交供应商收取（注：招标代理服务费按差额定率累进法计算）：</p> <p>代理服务费收费标准：</p> <table><tr><th>服务类型 费率 成交金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td></tr><tr><td>100- 500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr></table> <p><b>缴纳代理服务费的专用账户：</b></p> <p>开户名称：广西科联招标中心有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行南宁市甘蔗站支行</p> <p>银行账号：2102111229300032105</p>	服务类型 费率 成交金额（万元）	货物招标	服务招标	100 以下	1.50%	1.50%	100- 500	1.1%	0.8%	500-1000	0.8%	0.45%	.....	.....	.....
服务类型 费率 成交金额（万元）	货物招标	服务招标														
100 以下	1.50%	1.50%														
100- 500	1.1%	0.8%														
500-1000	0.8%	0.45%														
.....	.....	.....														



	注：如果转账时银行系统未显示出“中国工商银行南宁市甘蔗站支行”，可选择“中国工商银行南宁高新技术产业开发区支行”，开户名称、银行账号不变。
17	采购资金来源：财政性资金
18	响应文件有效期：自磋商截止之日起 60 天
19	解释：本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构

## 一、总 则

### （一）适用范围

1. 本竞争性磋商文件适用于广西固定污染源统一数据库建设项目的竞争性磋商采购、响应文件、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

2.1 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “产品”系指供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.3 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的技术服务或设备安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “项目”系指供应商按竞争性磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.6 “★”系指实质性要求条款。

### （三）采购方式

3. 竞争性磋商采购方式。

### （四）竞争性磋商委托

4. 供应商代表须携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人（或负责人），须有法定代表人（或负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

### （五）竞争性磋商费用

5. 供应商均应自行承担所有与竞争性磋商有关的全部费用（竞争性磋商文件有相关规定的除外）。

### （六）联合体磋商

6. 本项目不接受联合体磋商。

### （七）转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

### （八）特别说明

★8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

★8.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★8.3 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国合同法》之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

★8.4 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

★8.5 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（或负责人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

### （九）质疑和投诉

9.1 供应商认为竞争性磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在规定时间内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商认为招标过程使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商认为成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公告期限（成交结果公告期限为 1 个工作日）届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9.2 供应商提出质疑、投诉，应当遵守中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，且采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述响应文件、招标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供相关事实、依据和证据及其来源。

9.3 递交质疑函的联系事项：

广西科联招标中心有限公司（采购代理机构）三楼 307 室

联系电话：0771-3486228

地址：广西南宁市大学东路 170 号

## 二、竞争性磋商文件

### （一）竞争性磋商文件的构成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）项目需求；
- （4）评标原则及评分标准；
- （5）合同主要条款格式；
- （6）响应文件格式。

## （二）供应商的风险

10. 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其磋商被拒绝。

## （三）竞争性磋商文件的澄清和修改

10.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 竞争性磋商文件澄清、修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与竞争性磋商文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.3 竞争性磋商文件的澄清、修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答复、修改竞争性磋商文件。

10.4 采购人可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和开标时间，但应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前将变更时间书面通知所有获取磋商文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## 三、响应文件的编制

### （一）响应文件的组成

响应文件应由由资格部分、商务及技术部分、报价部分三个部分组成。

#### 11. 资格部分

- ★（1）有效的三证合一的营业执照副本复印件（若供应商为事业单位，则必须同时提供有效的事业单位法人证书、组织机构代码证副本、税务登记证）；
- ★（2）法定代表人（或负责人）或自然人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
- ★（3）法定代表人（或负责人）或自然人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
- ★（4）截标时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；
- ★（5）截标时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；
- ★（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

★（7）信用记录网站（“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn/cr/list](http://www.ccgp.gov.cn/cr/list))) 查询结果信用声明函（格式见第六章）；

★（8）供应商近期的财务状况报告（2018 年度或 2019 年度经第三方审计的财务报告；或磋商截止时间前半年内能反映财务状况的报表；或供应商自拟的磋商截止时间前半年内的财务情况说明；注：成立不足 3 个月的供应商按实际情况提供）；

★注：上述资格部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

## 12. 商务及技术部分

### 12.1 商务部分

★（1）磋商保证金缴纳证明（一式两份，一份作为商务部分随“响应文件”装订，一份和竞标函一起用文件袋密封递交）；

★（2）竞标声明书(格式见第六章)；

（3）供应商情况介绍；

（4）属于供应商的资质及信誉等方面的证书或材料；

★（5）商务响应表(格式见第六章)；

（6）供应商的类似成功案例的业绩证明文件(格式见第六章)；

（7）供应商符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（格式见第六章）；

（8）竞标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责(格式见第六章)。

★注：上述商务部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

### 12.2 技术部分

★（1）技术响应表(格式见第六章)；

★（2）项目实施方案，包括但不限于以下文件资料：

1) 项目实施人员一览表(格式见第六章)；

2) 实施方案的内容和措施；

（3）项目采购需求中要求提供的材料；

（4）供应商建议的安装、调试、验收方法或方案；

（5）优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠；

（6）供应商对本项目的合理化建议和改进措施；

（7）供应商需要说明的其他文件和说明。

★注：上述技术部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

**13 报价部分：**

★（1）竞标函（格式见第六章，一式两份，一份作为报价部分随“响应文件”装订，一份和磋商保证金缴纳证明一起用文件袋密封递交）；

★（2）竞标报价明细表（格式见第六章）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

★注：上述报价部分带★项要求提交的材料必须加盖供应商单位公章。

★14特别备注：竞争性磋商文件第六章有格式要求的，必须按要求在规定处由法定代表人（或负责人）或授权代表签名并加盖供应商公章。

**（二）响应文件的语言及计量**

★15.1 竞争性磋商文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

★15.2 竞标计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币），否则视同未响应。

**（三）磋商报价要求**

16.1 供应商的最终报价是履行合同的最终价格，货物采购应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；服务采购应包括整体服务价格以及安装调试、培训、维护等一切税金和费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入最终报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在最终报价中。

16.2 成交供应商负责本项目所需服务的研发、设计、安装、调试等全部工作。

**（四）响应文件的有效期**

★17.1 自响应文件递交截止日起 60 天内响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

17.3 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致竞争性磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长竞争性磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

17.4 供应商的响应文件自响应文件递交截止日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）竞争性磋商保证金**

★18.1 供应商须按供应商须知前附表规定提交竞争性磋商保证金，项目评审时，磋商小组根据广西科联招标中心有限公司出具的《项目竞争性磋商保证金到帐信息表》查验竞争性磋商保证金缴纳情况。我中心财务部开具《项目竞争性磋商保证金到帐信息表》以竞争性磋商保证金到帐为准，因此供应商在交纳竞争性磋商保证金时应充分考虑竞争性磋商保证金到达广西科联招标中心有限公司账户上的时间。

18.2 竞争性磋商保证金交纳形式：电汇、转账、汇票等非现金形式。

18.3 未成交的供应商的竞争性磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

18.4 竞争性磋商保证金不计息。

18.5 竞争性磋商保证金退还方式：电汇或转账至供应商账户。

**18.6. 供应商有下列情形之一的，竞争性磋商保证金将不予退还：**

- （1）供应商在竞争性磋商有效期内撤销响应文件的；
- （2）供应商在磋商过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将成交的项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交的项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）其他严重扰乱招磋商程序的。

#### **（六）响应文件的签署和份数**

19.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

★19.2 响应文件组成和份数要求详见供应商须知前附表第 8 条要求。

19.3 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本《供应商须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为本正的复印件。

★19.4 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人（或负责人）或法定代表人（或负责人）的授权委托人签署，供应商应写全称。

19.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（或负责人）或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### **（七）响应文件的包装、递交、修改和撤回**

20.1 响应文件封装要求详见供应商须知前附表第 8 条要求。

20.2 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝，由此造成响应文件被误投或提前拆封的风险由供应商承担。逾期送达的响应文件将被拒绝。

20.3 供应商在磋商截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；磋商截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本竞争性磋商文件的要求签署、盖章和密封。

#### **（八）竞争性磋商无效的情形**

21. 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的竞争性磋商将被视为无效竞争性磋商。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其竞争性磋商成为实质上响应的竞争性磋商，但经磋商小组认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查

核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合竞争性磋商文件要求的，应认定其竞争性磋商无效。供应商修改、补正响应文件后，不影响磋商小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

**21.1 在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

- （1）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- （2）竞争性磋商文件要求必须提供的资格部分文件不齐全或者内容虚假的；
- （3）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

**21.2 在商务性及技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

- （1）未按照竞争性磋商文件的规定提交竞争性磋商保证金的；
- （2）未按照竞争性磋商文件的规定提交竞标声明书的；
- （3）响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- （4）竞争性磋商文件要求必须提供的商务及技术部分的文件不齐全或者内容虚假的；
- （5）响应文件的实质性内容未使用中文表述或者使用计量单位不符合响应文件要求的（经磋商小组认定并允许其当场更正的笔误除外）
- （6）竞争性磋商有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足竞争性磋商文件要求的；
- （7）响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- （8）未提供或未如实提供竞争性磋商货物的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假磋商的；
- （9）明显不符合竞争性磋商文件要求或者未满足竞争性磋商文件中标“★”的技术指标、主要功能项目、商务条款要求的；
- （10）响应文件中技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）技术方案的；

**21.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

- （1）未按照竞争性磋商文件的规定提交竞标函的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照竞争性磋商文件标明的币种报价的；
- （3）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- （4）竞标报价不是唯一报价，具有选择性。

**21.4 有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：**

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的竞争性磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

**21.5 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活

动。

**21.6 被拒绝的响应文件为无效。**

#### **四、开标**

##### **（一）开标准备**

22. 采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，供应商的法定代表人（或负责人）或其授权代表应参加开标会并签到。供应商的法定代表人（或负责人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

##### **（二） 开标程序**

23.1 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，并签字确认后；

23.2 开标过程由采购代理机构负责记录，并由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。供应商代表对开标过程和开标记录有疑异，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

23.3 开标会议结束。

#### **五、磋商**

##### **（一）组建磋商小组**

24. 本项目磋商小组的组成详见供应商须知前附表第 11 条。

##### **（二）评标的方式**

25. 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为竞争性磋商文件和响应文件。

##### **（三）评标程序**

###### **26.1 资格审查**

**磋商小组依法对供应商的资格和符合性进行审查。**

###### **26.2 第一轮磋商**

（1）磋商小组按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。

（2）磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

（3）采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

（4）磋商小组一致确定供应商符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮磋商后磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

###### **26.3 磋商文件修正**

（1）第一轮磋商结束后，各供应商退场等候，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

（2）采购代理机构通知供应商集中，磋商小组强调调整后的采购要求，将磋商文件的修改结果以书面形式通知供应商，向供应商提供较充分的修正时间。

（3）供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签



字（盖章）后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效力。

#### 26.4 第二轮磋商

磋商小组就修正后的响应文件与供应商分别进行磋商。采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

#### 26.5 最后报价

成交候选人作最后报价，密封递交磋商小组。磋商小组按最后综合评分从高到低排序。推荐成交候选人顺序，形成磋商报告。

26.6 供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其它采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

#### （四）澄清问题的形式

27. 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

#### （五）错误修正

28. 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

28.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

28.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

28.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商无效。

#### （六）评标过程的监控

29. 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其竞争性磋商被拒绝。

### 六、确定成交供应商办法

30. 磋商小组只要求资格审查合格、符合性审查合格的供应商在规定的时间内进行报价。

31. 磋商小组将根据需要决定是否要求所有合格的供应商在规定时间内进行第二次或最后报价，最后报价将作为磋商小组评比的最终依据。

32. 根据以下原则确定成交供应商：磋商小组将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终竞标报价由低到高顺序排列。得分且最终竞标报价相同的，依次按技术分高、商务分高优先顺序排列。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。并推荐三名成交候选人。采购人应当确定评审委员会推荐的排名第一名的成交候选人作为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同、在签订合同前被核查到有违法行为而影响项目实施等方面原因的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规

定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。采购人也可以决定重新采购。

33. 本项目评标办法是综合评分法。

## 七、评标结果

34. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定成交供应商；竞争性磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

35. 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在本项目竞争性磋商公告媒体公告成交结果，竞争性磋商文件随成交结果同时公告。

36. 在成交通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对成交供应商信用进行查询，如成交供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则将被取消成交资格。

37. 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限（成交结果公告期限为 1 个工作日）届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38. 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 八、竞标样品的退回

39. 如项目要求供应商提供竞标样品，则成交供应商的竞标样品由采购人保管，作为验收的依据，验收后由采购人退回。未成交供应商的竞标样品由供应商在成交结果公布后两个工作日内领回，否则按无主物品处理。

## 九、合同签订

### （一）合同授予标准

40. 合同将授予被确定实质上响应竞争性磋商文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的供应商。

### （二）履约保证金

41.1 成交供应商须于签订合同前按供应商须知前附表第 14 条规定的金额及递交方式将履约保证金直接缴入采购人账户。否则，不予办理签订合同。

41.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

41.3 成交供应商按合同约定交货验收合格后，提交政府采购项目合同验收报告（格式见附件 1），填写履约保证金退付意见书（格式见附件 2）并经采购人确认后，履约保证金由采购人以银行转帐方式按履约保证金退付意见书上双方明确的金额退还（不计利息）。履约保证金也可以转为项目质保金。

41.4 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式

通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

### （三）签订合同

42.1 供应商接到成交通知书后，应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。（供应商成交后可以由项目所在地分公司在总公司授权下签订合同，相应的法律责任由总公司承担。）

42.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将成交供应商磋商的全部竞争性磋商保证金上缴同级财政国库。

42.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与成交供应商之后排名第一的成交候选人签订采购合同，以此类推。

42.4 政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与竞争性磋商文件、成交供应商的承诺、成交通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

#### 42.5 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 十、其它事项

43 签订合同前，成交供应商应向采购代理机构一次付清成交服务费。成交服务费收取按供应商须知前附表第16条规定执行。

## 附件 1

## 政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_政府采购项目成交（或成交）供应商\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_提供的服务进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	服务内容、标准	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合 计 大 写 金 额：人民币			元		
实际交付日期		合同交付验收日期			
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由：				
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
成交（或成交）供应商签字或盖章： 联系电话：			采购人的意见（盖章）： 联系电话：		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购人 1 份、成交供应商 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 2:

## 政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	采购编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于 ____年 ____月 ____日验收并交付使用。根据合同规定,可将履约保证金(大写)人民币 _____元(小写) _____元退付到达以下帐户:</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>银行帐号:</p> <p>联系人:</p> <p>联系电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章</p> <p style="text-align: right;">年     月     日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人:</p> <p>联系电话:</p> <p style="text-align: right;">采购单位签章</p> <p style="text-align: right;">年     月     日</p>

### 第三章 项目需求

说明：

1、根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。供应商竞标时必须提供竞标产品的相关证明材料。

2、台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴为《节能产品政府采购品目清单》内的政府采购强制采购产品。

3、根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，如有涉及信息安全产品的设备，必须提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

4、供应商应对磋商内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交供应商负责。同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目磋商过程中被侵权问题而提出异议。

5、供应商应注意下列内容：

（1）竞争性磋商文件中带“★”的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为磋商无效。项目需求中非★发生负偏离的达3项（含）以上的，将会被认定为磋商无效。

（2）供应商须在响应文件中填写/应答技术规格参数，当响应文件中技术参数与竞争性磋商文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指磋商设备的技术参数优于竞争性磋商文件中要求，“负偏离”指磋商设备的技术参数低于竞争性磋商文件中要求。响应文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，供应商须对“正偏离”的情况单独作出说明。

★一、项目要求及技术需求				
项号	采购内容	数量	单位	★技术参数要求
1	固定污染源数据库建设	1	项	1. 按照国家标准构建我区固定污染源基础数据库。 2. 以国家固定污染源数据为基础，归集我厅自建系统相关数据形成我区固定污染源初始数据库。 3. 按照国家固定污染源统一数据库建库规范，建设广西固定污染源数据库体系，包括基础信息库、主题信息库、统一排放信息库。

				<p>（1）基础信息库：结合固定污染源业务管理需求，建设以固定污染源身份信息、产治排信息、环评批复和许可排放量信息为基础的数据库架构体系。</p> <p>（2）主题信息库：结合固定污染源业务管理需求以及我厅各相关业务系统，完成活动水平、实时监测、动态监管、污染防治四大主题库设计，并完成活动水平、实时监测、动态监管主题库的创建。</p> <p>（3）统一排放信息库：结合固定污染源业务管理需求以及我厅各相关业务系统，建设统一排放信息库，包含水污染排放、大气污染排放、土壤污染排放、固废排放数据。</p> <p>4. 数据清洗匹配</p> <p>以全国固定污染源基础信息库为基准，对所采集的厅内相关业务系统固定源信息进行清洗匹配，匹配成功则进入全区固定污染源基础信息库，并同时更新原业务系统中固定源编码，未匹配成功则进入全区固定污染源待确认信息库，并统一申请固定源编码。</p> <p>5. 业务数据关联</p> <p>从国家及我厅自建的相关业务系统中，回流、归集并清洗固定污染源身份信息、产治排信息、自动监控、监督性监测、自行监测、环评（环评+验收+备案）、行政处罚、固废危废、信访投诉以及监察执法（移动）等数据，同时关联至我区固定污染源名单，建立基础数据库、主题数据库、统一排放信息库。</p>
2	相关业务系统改造	1	项	<p>根据国家固定污染源统一数据库建设相关要求，对广西建设项目环评审批系统、广西环境信访系统、广西环境监察移动执法系统、固体废物监督管理信息系统共4个业务系统进行升级改造，实现业务系统中固定污染源与广西固定污染源统一数据库数据同步，统一调用广西固定污染源管理系统接口查询是否有固定污染源，有则直接使用，没有则在业务系统中发起新增申请，申请后通过广西固定污染源管理系统调用国家固定污染源管理系统相关接口，将申请推送到国家系统并从国家系统中获取固定源编码。改造工作包括：系统数据库改造、结合国家固定污染源统一数据库建设相关要求对固定污染源新增、变更、删除（注销）功能改造、数据集成接口等。</p>
3	全区固定污染源管理系统建设	1	项	<p>1. 固定污染源主数据管理</p> <p>实现全区固定污染源主数据的统一管理。各有关业务系统维护固定污染源信息时，无需维护业务系统的固定污染源信息，只需调用固定污染源主数据接口进行新增、更新、注销，直接从我区固定污染源管理系</p>

			<p>统的主数据管理模块中同步一份名单以供查询使用。</p> <p>2. 固定污染源数据审核</p> <p>建立固定污染源信息新增、变更、注销信息审核流程，当在固定污染源系统或在业务系统中新增、变更、注销固定污染源信息时，通过审核模块在规定时间内进行审核。</p> <p>3. 固定污染源数据上报及对账功能。</p> <p>4. 固定污染源档案库</p> <p>建立可视化固定污染源档案，通过固定污染源档案服务将实现企业查询、固定污染源档案分类、固定污染源“一源一档”、固定污染源排放等工作全过程监管。</p> <p>5. 固定污染源信息共享</p> <p>开发固定污染源数据共享服务模块。基于项目建设的统一固定污染源清单库、主题库及统一排放信息库等，预留符合业务需求的接口与生态环境数据中心、相关业务系统实现数据共享，实现与固定污染源相关业务管理系统数据可比对、能融合、相统一。</p> <p>6. 实现部省系统对接</p> <p>按照全国固定污染源系统界面风格，完成广西固定污染源管理系统建设，实现与全国固定源系统单点登录。统一实施固定污染源编码，并实现生态环境部、广西壮族自治区统一数据库数据动态更新。</p> <p>7. 系统可与鲲鹏技术体系相兼容，可适配主流浏览器及国产化计算机、国产化计算机系统。</p>
<b>二、商务条款</b>			
<b>★1、报价要求</b>		<p>本项目为交钥匙项目，实行总承包报价；包括调研、项目方案、软件开发上线部署安装、升级维护、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。磋商供应商应充分考虑施工期间各类材料的市场价格变化和可能的国家政策性调整，确定风险系数，对本项目的所有内容范围的设备及施工进行总承包报价，如因以上原因导致项目成本费用增加的，由成交人承担。</p>	
<b>★2、交付时间及要求</b>		<p>1. 交付时间：自签订合同之日起 90 个日历日内，安装调试完毕并交付使用，其中试运行期为 30 个日历日。</p> <p>2. 交付地点：用户指定地点。</p>	
<b>★3、付款方式</b>		<p>签订合同后十个工作日内，采购人支付成交人合同总金额的 65%做为预付款；成交人完成需求调研，形成需求规格说明书经采购人确认后，采购人向成</p>	



	<p>交人支付合同总金额的 35%；系统试运行前，成交人需向采购人交纳合同总金额的 10%做为项目验收保证金，在系统稳定试运行一个月的情况下进行项目验收工作。验收合格后，采购人无息返还项目验收保证金。成交人在收到每次付款后 5 个工作日内，应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。</p>
<b>★4、履约保证金</b>	<p>合同签订之后，成交人按成交金额的 5%以公司基本账户转账或电汇的方式向采购人指定账户提交履约保证金。履约保证金在成交人按合同约定服务验收合格后，履约保证金转为质保金。质量保证期间无违约行为，则在质保期后 10 个工作日内无息返还，若涉及违约，相关违约金和损失赔偿从质保金中扣减。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p><b>开户名称：</b>广西壮族自治区环境信息中心</p> <p><b>开户银行：</b>交通银行凤翔支行</p> <p><b>银行账号：</b>451060310018010039711</p>
<b>5、现场演示要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 请结合本项目需求及本采购文件评标办法及评分标准提前做好演示设计，并提供功能演示。</li> <li>2. 现场演示时间：开标当日，具体时间另行通知。</li> <li>3. 演示内容：详见评分标准。</li> <li>4. 演示地点：具体地点开标结束后通知。</li> <li>5. 演示时间要求：每位供应商演示时间不超过 20 分钟（含讲解、演示）。</li> <li>6. 请供应商自带演示所需的工具。</li> <li>7. 不参加现场演示的，演示分为零分。</li> </ol>
<b>★6、售后及培训要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要求成交人具有本地化服务能力，成交人注册地不在南宁市的，应在南宁有常驻务和技术支持机构（提供相关证明材料，如营业执照或其分公司或其子公司或办事处场地租赁证明复印件等材料），并配有较强的技术队伍，能确保驻场实施和售后现场服务响应（如磋商前未在南宁市内有固定的驻地服务机构和技术人员的，应在签订合同后 20 日内在南宁市内设立固定的驻地服务机构和技术人员）。</li> <li>2. 提供本地化的现场服务，必须向采购人承诺技术后援支持，安排专门的客户技术支持经理。</li> <li>3. 提供质量保证承诺，免费保修期的承诺，售后服务承诺，免费保修期外的服务承诺；免费提供终身技术支持、提供售后热线。</li> <li>4. 向采购单位受训人员提供技术资料、图纸、参考材料、培训手册等。</li> <li>5. 提供项目的需求分析、软件设计、源代码、软件测试、项目管理等文档。</li> <li>6. 自合同签订之日起一周内，成交人必须安排开发团队进驻采购人指定的现场，在现场与采购人指定的用户进行需求调研，并对系统部署方案进行修正</li> </ol>

	<p>确认（部署方案修正时工程师需携带相关证书到采购人现场进行核实），在 90 个工作日内完成系统研发并上线运行；从正式运行之日起一个月内，成交人至少须有一名技术人员在采购人指定地点驻场 2 个月，对系统进行日常维护。</p> <p>7. 本项目的免费质保期为一年（自通过竣工验收确认日起，开始进入质保期）。</p> <p>8. 质保期内，免费进行软件修改、完善和升级开发。如系统设计存在重大缺陷，导致无法运行或效率低下，须对系统进行结构性调整开发至满足使用要求；质保期未完成修改、完善和升级开发的，质保期按最终完成开发并正式交付使用之日起再延长 3 个月。</p> <p>9. 在质保期内免费提供软件系统功能模块增加、修改、升级等服务，同时数据接口须在质保期内免费提供升级。</p> <p>10. 采购人后期如需对系统进行扩展、功能完善以及要求实现相关业务系统接入，成交人应予以配合。</p> <p>11. 故障响应时间：提供 7×24 小时的实时故障响应。因系统技术问题出现重大运行故障，导致系统无法正常运行，且现场人员不能解决时，成交商应在 3 小时内必须给予响应，指派技术人员赶赴现场，及时组织有关技术专家进行会诊，并在 8 小时内采取相应措施恢复运行。如果成交人在接到通知后的两个工作日内未作出响应，成交人必须对由于故障所造成的损失后果负责，根据后果严重程度，采购人有权扣除成交人的保证金或让成交人承担所有损失。成交人应提供免费热线咨询电话。</p> <p>12. 成交人必须严格遵守采购人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及非开发需要查询所接触到的采购人各类业务数据、工作要求和采取措施等信息，未经授权禁止向采购人主管部门以外的单位和个人演示该系统。</p> <p>13. 质保期内，根据采购人的要求，进行不定期的现场培训，费用由成交人承担。培训包括但不限于以下两种类型培训，一是对系统用户培训，主要是系统使用方面培训，二是系统后台维护技术培训，主要是系统应用环境搭建、应用环境备份、数据库安装维护、数据备份等。</p>
7、项目验收要求	<p>★1. 文档资料整理服务：提供与本次项目实施相关的文档资料整理服务。</p> <p>2. 研究开发成果交付的形式：所有内容都必须同时提供电子和纸质成果。</p> <p>★3. 软件及数据成果包括：各系统软件开发的程序文件，包括各类技术文档、可执行程序、安装程序、授权许可、数据资源目录、数据字典、可编译源代码、软件功能说明书、操作手册等。</p> <p>★4. 验收时，业务系统要求实现采购文件中要求的所有建设内容。</p> <p>5. 在系统开发过程中，不允许使用无厂家支持的免费下载的开源软件及有</p>

	<p>关控件、组件。</p> <p>6. 项目验收的依据是生态环境部关于固定污染源统一数据库建设有关文件要求，项目采购合同及行业标准及项目有关协议文件。</p> <p>其他服务内容：根据磋商文件检查服务内容是否满足要求。</p> <p>7. 成交人提供的产品或服务未达到磋商文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。</p> <p>8. 其他验收要求按第五章《合同主要条款格式》执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采(2015)22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库(2016)205号]规定执行。</p>
<b>★8、保密要求</b>	<p>1. 成交人在双方合作过程中，必须为采购人保守秘密，一旦泄密，将遵照有关法律、法规追究磋商供应商及责任人的法律责任；</p> <p>2. 成交人应严格遵守国家有关保密法律法规，不得泄露与本项目有关的秘密，不得将其用于履行本项目之外的其他用途，造成泄密的，将依法追究有关人员的法律责任。</p>
<b>9、其他</b>	<p><b>★1.</b> 签订合同后交货验收，如与响应文件承诺不符，不予验收。</p> <p>2. 项目需求中标注★号的内容为实质性要求和条件，不满足则竞标无效。</p> <p>3. 项目需求中非★发生负偏离的达 3 项（含）以上的，将会被认定为磋商无效。</p> <p>4. 知识产权保护要求，对所涉及的专利承担责任，并负责保护用户的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交人负责。</p> <p>5. 采购人保留对成交人所投的产品进行全面测试的权利，若测试结果不符合成交人响应文件的要求，视为不合格产品，将追究成交人相关责任，同时保留法律追诉的权利。</p> <p><b>★6.</b> 项目竣工验收后，成交人一次性将该软件产品的开发源代码（含开发手册）交由采购人，该项目的一切权利归采购人所有。成交人应尊重采购人所有的版权等一切权利，不得对该软件产品进行反向工程，反向编译，反汇编或出租、出让等。否则成交人承担由此给采购人带来的一切损失，采购人保留追究成交人法律责任的权利。</p> <p>提供包括但不限于以下文档：</p> <p>（参见文档：1-GB-T8567-2006-《计算机软件文档编制规范》）</p> <p>不同需求场景下的逐项的业务流程图</p> <p>软件开发计划(SDP)</p>

	<p>软件测试计划(STP)</p> <p>软件安装计划(SIP)</p> <p>软件移交计划(STrP)</p> <p>系统/子系统需求规格说明(SSS)</p> <p>接口需求规格说明(IRS)</p> <p>系统/子系统设计(结构设计)说明(SSDD)</p> <p>接口设计说明(IDD)</p> <p>软件需求规格说明(SRS)</p> <p>数据需求说明(DRD)</p> <p>软件(结构)设计说明(SDD)</p> <p>数据库(顶层)设计说明(DBDD)</p> <p>软件测试说明(STD)</p> <p>软件测试报告(STR)</p> <p>软件配置管理计划(SCMP)</p> <p>软件质量保证计划(SQAP)</p> <p>开发进度月报(DPMR)</p> <p>项目开发总结报告(PDSR)</p> <p>软件产品规格说明(SPS)</p> <p>软件用户手册(SUM)</p> <p>7. 代码和命名必须规范</p> <p>考虑到软件交付后用户维护、修改和二次开发的要求, 开发商交付的软件代码必须有规范要求。只有建立了相应的规范, 程序员才能更好地读懂程序。</p>
★10、报价要求	<p>本项目为交钥匙项目, 实行总承包报价; 包括调研、项目方案、软件开发上线部署安装、升级维护、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。磋商供应商应充分考虑施工期间各类材料的市场价格变化和可能的国家政策性调整, 确定风险系数, 对本项目的所有内容范围的设备及施工进行总承包报价, 如因以上原因导致项目成本费用增加的, 由成交人承担。</p>
★11、交付时间及要求	<p>1. 交货时间: 自签订合同之日起 90 个日历日内, 安装调试完毕并交付使用, 其中试运行期为 30 个日历日。</p> <p>2. 交货地点: 用户指定地点。</p>

## 第四章 评标原则及评分标准

### 一、评标原则

（一）磋商小组构成：本项目的磋商小组分别由依法组成的政府采购评审专家、采购单位代表共 3 人以上单数构成。

（二）评审依据：评委将以竞争性磋商文件及响应文件为评标依据，对供应商的竞标报价、技术、方案、商务等方面内容按百分制打分。

（三）评审方式：以封闭方式进行。

### 二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法(按四舍五入取至百分位)：

#### 1、价格分.....10 分

（1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），供应商认定为小型和微型企业的（以响应文件提供的中小企业声明函为准），并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物的（不包括使用大型企业注册商标的货物），对投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标报价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=竞标报价×（1-2%）；

竞标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

竞标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

除上述情况外，评标报价=竞标报价。

（2）以进入综合评分的最低评标价的价格分为 10 分。

（3）价格分计算公式：

某供应商价格分 = { 供应商最低评标报价金额（元） ÷ 某供应商评标报价金额（元） } × 10 分

**2、技术分.....84 分****（1）广西固定污染源数据库建设技术方案（满分 15 分）**

由磋商小组各成员根据广西固定污染源数据库建设技术方案的合理性、先进性、全面性，独立定档打分。未提供广西固定污染源数据库建设技术方案的为零分。

一档（15 分）：技术方案详细、先进；对固定污染源相关业务和系统集成方案详细、合理，满足用户要求，具有较强的可操作性，所用技术较为先进，具有较好的可操作性、稳定性和扩展性，界面友好美观。

二档（10 分）：技术方案较详细、可行，满足系统配置要求；对固定污染源相关业务和系统集成需求的把握基本到位，所用技术较为先进，具有基本的可操作性、稳定性和扩展性。

三档（5 分）：技术方案简单，基本满足系统配置要求；对固定污染源相关业务和系统集成需求把握一般，可操作性、稳定性和扩展一般。

未提供方案的为零分。

**（2）技术实施方案分（满分 21 分）**

由磋商小组各成员根据供应商的项目实施方案相应的项目管理，需求调研、系统设计、开发实施、实施人员、进度安排，质量保证措施等是否达到建设要求及优劣程度，独立定档打分。未提供技术实施方案的为零分。

**A、项目管理和实施人员分（6 分）**

一档（6 分）：项目组织机构更健全，实施人员配备更科学完善，在项目建设中投入信息系统集成及服务项目管理人员高级项目经理担任本项目经理牵头工作的，且项目组中有 Oracle OCP 数据库认证工程师参与数据库建设、有 Oracle Java 程序员认证工程师参与软件开发、有 IBM AIX 或 Linux RHCE 系统认证的工程师参与软件所在操作系统的配置调试工作。

二档（3 分）：项目组织机构健全，实施人员配备完备，在项目建设中投入信息系统集成及服务项目管理人员高级项目经理担任本项目经理牵头工作的，且项目组中有 Oracle OCP 数据库认证工程师参与数据库建设和系统调试工作。

三档（1 分）：项目组织机构不健全，实施人员配备不齐。

**B、需求调研分（3 分）**

一档（3 分）：针对本项目能进行专业的需求调研，调研方向精准，分析科学、合理、针对性强。

二档（1 分）：需求调研缺乏专业性或针对性不强、调研方向不明确，分析内容粗略或不合理。

**C、系统设计和开发实施分（6 分）**

一档（6 分）：系统设计科学合理，对关键技术点描述清晰、到位，并提供了更详细更专业的设计方案，开发实施流程更规范具体、更科学合理、考虑更周全。

二档（3 分）：系统设计科学合理，对关键技术点有描述但不具体，设计方案简单，开发实施流程合理。

三档（1 分）：系统设计内容粗略，开发实施流程简单。

**D、进度安排分（3 分）**

一档（3 分）：进度安排符合项目实际情况，内容更完整、针对性更强、更科学合理，有利于项目顺利实

施；

二档（2分）：进度安排符合项目实际情况、内容完整、针对性强、科学合理，有利于项目顺利实施；

三档（1分）：进度安排不符合项目实际情况。

#### E、质量保证措施分（3分）

一档（3分）：质量保证措施符合项目实际情况，内容更完整、针对性更强、更科学合理，有利于项目质量的严密管控；

二档（2分）：质量保证措施符合项目实际情况、内容完整、针对性强、科学合理，有利于项目质量的管控；

三档（1分）：质量保证措施不符合项目实际情况。

注：

要求在响应文件中提供上述人员相关资质复印件和供应商为其缴纳的社保（响应文件递交截止时间前半年内连续三个月）证明文件，未提供或不满足入档要求的不予以评分。

#### （3）售后服务方案分（满分 21 分）

由磋商小组各成员根据广西固定污染源管理系统功能技术方案的合理性、先进性、全面性，独立定档打分，未提供方案的为零分。

一档（21分）：在二档基础上，提供有售后服务机构及联系人、技术人员名单等资料详细，服务承诺和保障措施考虑周全完整，有额外优惠服务。

二档（14分）：提供有服务方案，方案包含有项目服务维护、应急保障方案、保密承诺等，且描述了项目维护和应急保障方案的方法以及实现方式，方案可行，投入的售后服务人员中有 3 名或以上的国家信息技术服务标准（ITSS®）认证的服务项目经理，必须提供相应的证书复印件。

三档（7分）：方案简单，基本可行，技术团队成员：技术团队成员要求如下：至少有 1 名信息系统集成及服务项目管理人员高级项目经理担任本项目经理牵头工作；至少有 1 名 Oracle OCP 数据库认证工程师参与数据库建设；至少有 1 名 IBM AIX 或 Linux RHCE 系统认证的工程师参与软件所在操作系统的配置调试工作。可以一人有多个资质证书，响应文件中必须提供团队人员的相关证书复印件。

注：要求在响应文件中提供相关复印件和供应商为其缴纳的社保（响应文件递交截止时间前三个月）证明文件，未提供或不满足入档要求的不予以评分。

#### （4）软件现场演示分（满分 27 分）

供应商如能在磋商现场提供“广西固定污染源管理系统”的真实系统演示或系统原型演示（不接受 ppt 演示），并讲解系统功能，由评委根据各供应商现场演示情况进行打分，不参加现场演示的此项分数为零分，仅有 PPT 方式演示的此项分数为零分，供应商自行准备演示产品及所用器材。

演示系统功能响应采购文件要求，功能完善（评分明细见表 1：演示测评评分表）。

表 1：演示测评评分表

小项	主要功能	分值	评分标准
界面风格	按照全国固定源系统界面风格，完成广西固定污染源管理系统建设	7 分	按照全国固定源系统界面风格设计得 7 分，其他不得分。
固定污染源主数据管理	实现全区固定源主数据的统一管理。各有关业务系统维护固定源信息时，无需维护业务系统的固定源信息，只需调用固定源主数据接口进行新增、更新、注销，直接从我区固定污染源管理系统的主数据管理模块中同步一份名单以供查询使用。	5 分	满足所有功能得 5 分，其他不得分。
固定污染源数据审核	建立固定污染源信息新增、变更、注销信息审核流程，当在固定污染源系统或在业务系统中新增、变更、注销固定污染源信息时，通过审核模块在规定时间内进行审核。	5 分	满足所有功能得 5 分，其他不得分。
固定污染源档案库	<p>建立可视化固定源档案，通过固定源档案服务将实现：</p> <p>（1）企业查询：查询企业信息，获取“一企多源”信息，可基于标签进行查询。</p> <p>（2）固定源档案分类查询：查询不同污染类型的污染源档案信息，包括工业源、农业源、集中式污染治理设施。可设置查询条件、可按标签进行查询。</p> <p>（3）固定源“一源一档”：以固定源唯一编码为身份识别，建立唯一的基本信息档案，可对所属企业、合并企业进行身份追踪。</p> <p>（4）全过程监管：项目环评审批后，能够自动提示，并立刻转为固定源企业进行监管，环境、排污许可证等工作能够跟进开展。</p>	5 分	满足所有功能得 5 分，其他不得分。
固定污染源信息共享	开发固定污染源数据共享服务模块。基于项目建设的统一固定污染源清单库、主题库及统一赋码信息等，通过多种方式实现数据的共享，实现固定污染源多个业务管理系统数据可比对、能融合、相统一。	5 分	满足所有功能得 5 分，其他不得分。



**3、商务分.....6 分**

提供证明材料复印件加盖供应商公章，在磋商现场进行原件备查，否则不得分。

- （1）供应商通过 CMMI 3 级或以上软件认证且证书在有效期内的，得 2 分；
- （2）供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证且证书在有效期内的，得 1 分；
- （3）供应商通过 ISO14001 环境管理体系认证且证书在有效期内的，得 1 分；
- （4）供应商获得 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书且证书在有效期内的，得 1 分；
- （5）供应商获得信息安全管理体认证证书且证书在有效期内的，得 1 分。

**（三）总得分= 1 + 2 + 3**

**三、成交候选人推荐原则**

磋商小组将按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按竞标报价由低到高顺序排列。总得分且竞标报价相同，依次按技术分高、商务分高优先顺序排列。采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。除非有法定事由，如排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的。该等情况下，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

**四、特别说明**

磋商小组认为响应人的最终响应报价明显低于其他通过符合性审查响应人的最终响应报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其最终响应报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

## 第五章 合同主要条款格式

### 广西壮族自治区政府采购合同（格式）文本

合 同 编 号：

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_

采购计划编号：\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）：\_\_\_\_\_

签 订 地 点：广西南宁市

签 订 时 间：\_\_\_\_\_年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件、响应文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条、合同标的

##### 1、服务一览表

详见项目需求表\_\_\_\_\_。

2、合同合计金额为：人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。

3、合同合计金额包括完成本项目采购要求、人员要求所产生的全部费用。如竞争性磋商文件、响应文件对其另有规定的，从其规定。

#### 第二条、质量保证

1、乙方所提供的服务必须与竞争性磋商文件、响应文件和承诺相一致。

2、乙方所提供的服务质量应达到竞争性磋商文件、响应文件要求和承诺的质量要求。

#### 第三条、权利保证

1、乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按竞争性磋商文件规定的时间完成本项目。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 第四条、交付和验收

1、成果交付时间：详见项目需求表。

2、交付地点：广西区内采购人指定地点。

3、验收依据及方式：详见项目需求表\_\_\_\_\_。

#### 第五条、履约保证金

合同签订之后，乙方按成交金额的 5% 以公司基本账户转账或电汇的方式向甲方指定账户提交履约保证金。履约保证金在乙方按合同约定服务验收合格后，履约保证金转为质保金，质量保证期间无违约行为，则甲方在质保期后 10 个工作日内无息返还，若涉及违约，相关违约金和损失赔偿从质保金中扣减。

履约保证金指定账户：

开户名称：广西壮族自治区环境信息中心

开户银行：交通银行凤翔支行

银行账号：451060310018010039711

## 第六条、付款方式

1、资金性质：财政性资金。

2、付款方式：签订合同后十个工作日内，甲方支付乙方合同总金额的 65% 做为预付款；乙方完成需求调研，形成需求规格说明书经甲方确认后，甲方向乙方支付合同总金额的 35%；系统试运行前，乙方需向甲方交纳合同总金额的 10% 做为项目验收保证金，在系统稳定试运行一个月的情况下进行项目验收工作。验收合格后，甲方无息返还项目验收保证金。乙方在收到每笔合同款后 5 个工作日内，应按国家相关规定向甲方开具相应金额的正式发票。。

## 第七条、质量保证金与质保期

1、履约保证金在成交人按合同约定服务验收合格后，履约保证金转为质保金。质量保证期间无违约行为，则在质保期后 10 个工作日内无息返还，若涉及违约，相关违约金和损失赔偿从质保金中扣减。。

2、质保期的规定与项目需求表中的规定一致

## 第八条、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

## 第九条、售后服务

1、乙方应按竞争性磋商文件规定的内容向甲方提供服务。

2、对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（2）退款处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担之前提供服务产生的费用。

## 第十条、违约责任

### 1、甲方违约责任

甲方逾期 30 个工作日内向乙方支付合同金额，造成项目工作停滞、延误的，甲方应承担项目合同金额 5% 的违约金。

### 2、乙方违约责任

（1）出现以下情况之一的，甲方有权终止合同，乙方应承担项目合同金额 15% 的违约金：

a. 乙方未能按合同交付时间交付完整服务内容资料的。

b. 乙方未能按响应资料和甲方书面需求提供服务，甲方书面提出整改要求后，乙方仍不整改的。

c. 乙方未经甲方同意擅自变更设计团队人员构成的。

d. 乙方递交的服务成果经验收未达到合同规定要求的，乙方必须根据评审验收委员会的意见和建议，在规定的时间内进行修改、补充和完善。重新验收仍不合格的，乙方除按违约向甲方支付同金额 15%的违约金外，还须在 5 个工作日内将已甲方已支付的经费如数退回给甲方。

(2) 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期交付处罚；因服务质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

(3) 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任，造成甲方损失，应赔偿甲方全部损失。

(4) 乙方逾期完成的，每天向甲方偿付违约合同额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约合同额 5%，超过 10 天甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

(5) 其它违约行为按违约合同额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十一条、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十二条、合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的权威机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、任何一方因维权而支付的律师费、仲裁费、保全费、公告费等费用均由违约方承担。

### **第十三条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### **第十四条、合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

### **第十五条、下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：**

1、竞争性磋商文件；

2、乙方提供的竞标（或响应）文件；

#### 4、成交通知书。

1、本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方叁份，乙方贰份，采购代理机构一份。

3、甲乙双方承诺，以下联系方式系各自有效的联系方式，如有变动应提前3日书面通知对方。本合同项下的通知、文书等资料，通过快递、邮寄、传真等方式，按合同列明的联系方式送至对方，即视为送达。

甲方（章）       年  月  日	乙方（章）       年  月  日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
年  月  日	

## 合 同 附 件

<p>1、<b>供应商承诺具体事项:</b></p> <p>详见乙方响应文件相关内容</p>	
<p>2、<b>售后服务具体事项:</b></p> <p>详见乙方响应文件售后服务承诺相关内容</p>	
<p>3、<b>质保期责任:</b></p> <p>详见乙方响应文件售后服务承诺相关内容</p>	
<p>4、<b>其他具体事项:</b></p>	
<p>甲方（章）</p> <p>年 月 日</p>	<p>乙方（章）</p> <p>年 月 日</p>

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 第六章 响应文件格式

### 一、响应文件外层包装封面及响应文件的封面格式

#### 1.1 所有响应文件的外层包装封面格式：

# 响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

开 标 时 启 封

（加盖公章）

年    月    日

1.2 响应文件的封面格式：

正本/或副本

# 响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

（加盖公章）

年 月 日



## 二、资格部分格式

### 2.1 资格部分目录

- ★（1）有效的三证合一的营业执照副本复印件（若供应商为事业单位，则必须同时提供有效的事业单位法人证书、组织机构代码证副本、税务登记证）；
- ★（2）法定代表人（或负责人）或自然人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
- ★（3）法定代表人（或负责人）或自然人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；
- ★（4）截标时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；
- ★（5）截标时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；
- ★（6）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；
- ★（7）信用记录网站（“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn/cr/list](http://www.ccgp.gov.cn/cr/list))）查询结果信用声明函（格式见第六章）；
- ★（8）供应商近期的财务状况报告（2018年度或2019年度经第三方审计的财务报告；或磋商截止时间前半年内能反映财务状况的报表；或供应商自拟的磋商截止时间前半年内的财务情况说明；注：成立不足3个月的供应商按实际情况提供）；

2.1.1 有效的三证合一的营业执照副本复印件（若供应商为事业单位，则必须同时提供有效的事业单位法人证书、组织机构代码证副本、税务登记证）；

2.1.2 法定代表人（或负责人）完整有效的身份证复印件（必须提供，第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

2.1.3-1 法定代表人（或负责人）授权委托书格式：

### 法定代表人（或负责人）授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞争性磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）签名：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商公章：

年 月 日

2.1.3-2 委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章，否则其磋商无效）；

2.1.4 截标时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳税收的凭证（复印件，格式略），无纳税记录的，应提供由供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法缴纳税费或依法免缴税费证明》（格式自拟），《依法缴纳税费或依法免缴税费证明》原件一年内均保持有效。

2.1.5 截标时间前半年内，至少两个月供应商依法缴纳社会保障资金的凭证（复印件，格式略），无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟）。

2.2.6 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

2.2.7 信用声明函（格式）：

### 信用声明函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的竞争性磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商服务成果和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 供应商应当通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商相关主体的信用记录。查询时间为本项目磋商截止时间前5日至磋商截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

2.2.7 供应商近期财务状况报告

### 三、商务及技术部分、报价部分格式

#### 3.1 商务部分目录

★（1）竞争性磋商保证金银行回执单复印件（一式两份，一份作为商务部分随“响应文件”装订，一份和竞标函一起用文件袋密封递交）；

★（2）竞标声明书(格式见第六章)；

（3）供应商情况介绍；

（4）属于供应商的资质及信誉等方面的证书或材料；

★（5）商务响应表(格式见第六章)；

（6）供应商的类似成功案例的业绩证明文件(格式见第六章)；

（7）供应商符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（格式见第六章）；

（8）竞标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责(格式见第六章)。

#### 3.2 技术部分目录

★（1）技术响应表(格式见第六章)；

★（2）项目实施方案，包括但不限于以下文件资料：

1）项目实施人员一览表(格式见第六章)；

2）实施方案的内容和措施；

（3）项目采购需求中要求提供的材料；

（4）供应商建议的安装、调试、验收方法或方案；

（5）优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠；

（6）供应商对本项目的合理化建议和改进措施；

（7）供应商需要说明的其他文件和说明。

#### 3.3 报价部分目录

★（1）竞标函（格式见第六章，一式两份，一份作为报价部分随“响应文件”装订，一份和磋商保证金银行回执单复印件一起用文件袋密封递交）；

★（2）竞标报价明细表（格式见第六章）；

（3）供应商针对报价需要说明的其他文件和材料（格式自拟）；

### 3.1 商务部分

3.1.1 磋商保证金缴纳证明（一式两份，一份作为商务部分随“响应文件”装订，一份单独用文件袋密封递交）

3.1.2 竞标声明书格式：

## 竞 标 声 明 书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或负责人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_，产品原产地及厂家为：\_\_\_\_\_。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该产品的的重大决策和事项有：\_\_\_\_\_。

5. 我方及由本人担任法定代表人（或负责人）的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

\_\_\_\_\_

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（或负责人）签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_ 年 月 日

3.1.3 供应商情况介绍（格式自拟）

3.1.4 属于供应商资质及信誉等方面的证书或材料（格式自拟）

## 3.1.5 商务响应表格式：

## 商务响应表

\_\_\_\_分标（如有请填写）：

项号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
★1、报价要求	.....	.....	
★2、交付时间及要求	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	

请逐条对应本项目竞争性磋商文件第三章“项目需求”中“二、商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 3.1.6 供应商的类似成功案例的业绩证明文件：

供应商同类项目实施情况一览表格式：（可按照实际需求更改表格的内容）

合同签订时间	货物或服务项目名称	附件页码				采购单位名称	采购单位联系人及联系电话
		合同复印件	中标(成交)通知书复印件	验收报告复印件	用户评价复印件		

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

3.1.7 中小企业声明函格式：

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：



3.1.8 残疾人福利性单位声明格式：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期

注：供应商如为残疾人福利性单位并提供本《残疾人福利性单位声明函》的，必须对声明的真实性负责。

## 3.2 技术部分

## 3.2.1 技术响应表格式：

## 技术响应表

\_\_\_分标（如有请填写）：

磋商文件第三章项目需求中的“一、项目要求及技术需求”的技术参数要求		响应文件承诺			偏离情况
序号	技术参数要求	序号	品牌、厂家、规格型号（如有请填写）	技术参数	
...		..			

注：供应商应逐条对应磋商文件第三章项目需求中的“一、项目要求及技术需求”中的技术参数要求进行承诺，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 3.2.2 项目实施方案，包括但不限于以下文件资料：

## 1) 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表；

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号	社保缴费编号或信息
...						

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 2) 实施方案的内容和措施（格式自拟）；

- 3.2.3 项目采购需求中要求提供的材料（格式自拟）；
- 3.2.4 供应商建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）；
- 3.2.5 优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠（格式自拟）；
- 3.2.6 供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；
- 3.2.7 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## 3.3 报价部分

## 3.3.1 竞标函格式：

## 竞 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商公告（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称）提交包含资格部分的正本一份、副本\_\_\_\_\_份，商务及技术部分、报价部分的正本一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本磋商有效期自开标之日起\_\_\_\_\_日。

4. 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“竞争性磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同约定责任和义务。

5. 供应商同意本响应文件中“报价表”和成交后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及供应商商业秘密，并承诺可向采购代理机构提供相关电子文档。

6. 供应商同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料。

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_ 供应商代表姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商企业工商营业执照号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）姓名：\_\_\_\_\_ 法定代表人（或负责人）身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托代理人姓名：\_\_\_\_\_ 授权委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

#### 供应商开票资料：

开票信息：\_\_\_\_\_（填“专票”或“普票”）

名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：

地址、电话：

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

（公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3.3.2 竞标报价明细表格式：

## 竞标报价明细表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

序号	采购内容	品牌、规格型号（如有）、生产厂家、国别	技术参数	数量	单位	单价（元）	单项合计（元）
1							
2							
...							
总报价（含所有优惠条件）：（大写）人民币_____，（小写）¥_____元 （注意：总报价的小写请保留至小数点后两位）							
交付时间：_____							

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 竞标说明：

- 1、竞标人必须按以上格式要求签字并加盖公章。
- 2、竞标费用及利润等项目内容可自拟。
- 3、所有价格均用人民币表示，单位为元。
- 4、以上属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位生产的产品、属于非强制性优先采购节能产品、属于优先采购环境标志产品的，需列明占本次竞标报价的比例（百分比），并自列具体明细附表以供磋商小组审核。

## 3.3.3 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

## 3.3.4 文件袋（内装竞标函、竞争性磋商保证金银行回执单复印件）封面格式（可以手写，密封）：

★文件袋面必须注明供应商名称、供应商地址、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样。

## 3.3.5 二 次（最 终）报 价 表

（请供应商提前准备二 次（最终）报价表，填写相应内容，无需装订，磋商时如有要求再另行单独密封递交至磋商小组）

XXXXX（GXZC2020-C3-000501-KLZB）

## 二 次（最 终）报 价 表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

序号	采购内容	品牌、规格型号（如有）、生产厂家、国别	技术参数 （如技术参数与 响应文件承诺一致，可在下方填写 “与响应文件承诺一致”）	数量	单位	单价 （元）	单项合计 （元）
1							
2							
...							

总报价（含所有优惠条件）：（大写）人民币\_\_\_\_\_，（小写）¥\_\_\_\_\_元

（注意：总报价的小写请保留至小数点后两位）

交付时间：\_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）: \_\_\_\_\_

报价时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（此处填写开标时间）

## 竞标说明:

- 1、竞标人必须按以上格式要求签字。
- 2、所有价格均用人民币表示，单位为元。

### 3.3.6 二次（最终）报价表

（注意：供应商递交响应文件时，请同时单独递交供应商信息、响应文件签收回执，无需密封包装）

## 供应商信息

### 供应商信息：

供应商全称：\_\_\_\_\_

供应商统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供应商联系电话：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）姓名：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）身份证号码：\_\_\_\_\_

授权委托代理人姓名：\_\_\_\_\_

授权委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

### 供应商开票资料：

开票信息：\_\_\_\_\_（填“专票”或“普票”）

供应商名称：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地址、电话：\_\_\_\_\_

开户行及帐号：\_\_\_\_\_

## 响应文件签收回执（一式两联）

项目名称					
项目编号					
供应商名称					
响应文件 递交人姓名		身份证号码		联系电话	
采购代理机构 名称	广西科联招标中心有限公司				
响应文件 递交时间		响应文件 密封情况		采购代理机构 签收人	

## 响应文件签收回执（一式两联）

项目名称					
项目编号					
供应商名称					
响应文件 递交人姓名		身份证号码		联系电话	
采购代理机构 名称	广西科联招标中心有限公司				
响应文件 递交时间		响应文件 密封情况		采购代理机构 签收人	