

## 二. ★竞标报价明细表

采购项目编号: GXZC2020-C3-002809-KLZB采购项目名称: 2020 年中心机房及桌面运维服务采购

序号	采购内容	技术服务需求	数量	单位
1	2020 年中心机房及桌面运维服务	<p>★1 整体要求承诺:</p> <p>在运维服务项目开始前, 我公司跟信息中心沟通需求, 并积极做好前期准备工作, 明确工作内容和工作计划, 办理出入证、工作牌, 建立联系信息表、介绍工作联络人和了解办公楼内场所禁入事项等, 重点对生态环境厅中心机房运维。</p> <p>1.1 签订合同和保密协议</p> <p>考虑运维服务可能产生的信息安全风险, 我公司承诺与信息中心签订项目合同、安全生产责任告知书和保密协议等, 驻场运维工程师也承诺与信息中心签订保密协议, 承诺在服务过程中对采购人的所有资料文档, 包括服务成果文档, 不经采购人许可, 不得擅自拷贝、带离、留存, 不得向第三方泄露。同时在合同里对项目涉及的各项软硬件资产、管理文档、管理工具的知识产权做出明确规定与声明。</p> <p>1.2 人员准备</p> <p>根据运维服务具体需求, 我公司承诺提供 3 名驻场工程师。</p> <p>网络运维工程师 1 名, 持有 HCIP 网络技术认证证书, 且具备相关工作经验, 主要负责网络、服务器、存储、虚拟化等设备和系统的维护工作 (在响应文件中提供相关资质证书复印件、劳动合同复印件, 如提供的资质证书复印件为英文版, 将附上中文翻译);</p> <p>网络安全工程师 1 名, 持有 CCNE 安全资质技能证书, 且具备相关工作经验, 主要负责网络安全驻场保障工作 (在响应文件中提供相关资质证书复印件、劳动合同复印件, 如提供的资质证书复印件为英文版, 将附上中文翻译);</p> <p>桌面运维工程师 1 名, 计算机相关专业专科 (大专) 学历, 具备相关工作经验, 主要负责 PC、外设设备及会议系统保障;</p> <p>另外, 网络运维工程师和网络安全工程师还需要定期对市、县 (区) 级环保局里的由生态环境厅下发的路由器、交换机以及安全设备进行巡检和排查故障等。我公司针对本项目服务内容成立 15 人的专门的运维项目小组, 服务期内承诺派驻南宁市, 保证人员基本固定, 以确保服务需求的及时响应。根据采购人工作要求, 驻场工程师能利用周末和晚上加班, 并保持相对固定, 不得随意</p>	1	项



	<p>更换，如确需更换的，会提前征得采购人书面同意，新任人员承诺满足驻场资质要求并提前 1 个月入场进行工作交接。驻场工程师上班时间与采购人同步，每天按采购人上班时进行考核。服务组人员在服务期间，遵守采购人制定的各项关于机房设备及业务系统运维的管理制度。</p>	
	<p><b>1.3 服务周期</b></p> <p>服务周期为从 2020 年 9 月 17 日至 2021 年 9 月 30 日。</p> <p>(1) 驻场运维工程师进场后的前 1 个月服务周期，属于资源转移和运维项目交接过渡阶段。我公司提供充足资源保证项目平稳过渡，信息中心将本服务项目涉及的设备信息、账号信息、联系人信息、网络拓扑信息等做详细交接，交待工作注意事项，以及完成专业技术交底、安全生产技术交底。</p> <p>(2) 在前 3 个月服务周期内，我公司承诺从管理与技术两个方面打好基础，驻场运维工程师除了及时响应日常运维服务之外，将开始承担各类网络和信息安全技术服务请求，能完成大部分日常运维服务工作。</p> <p>(3) 在前 6 个月服务周期内，运维的总体目标是帮助信息中心建立完善的服务管理体系，确保运维服务的标准化和用户满意度，以及网络运行质量的持续提升。</p> <p>(4) 在前 9 个月服务周期内，运维的总体目标是在继续保证服务质量提升的基础上，对运维服务所获得的丰富信息进行进一步增值分析，使之起到辅助决策的重要作用。</p>	
	<p><b>1.4 材料移交</b></p> <p>在整个服务周期结束前一个月开始，驻场运维工程师会全面整理整个服务项目内完成的各项文档、数据，进行必要的资源移交工作准备，形成下一期服务的整体规划方案，为服务项目的延续做好充分准备。所有项目材料需要加盖公章方可移交至信息中心。</p>	
	<p><b>★2 信息资产管理</b></p> <p>我公司部署和使用管理可视化运维管理软件，对网络设备、安全设备、服务器、存储设备、机柜等信息资产进行监管监控，实现主要信息资产管理的平台化，通过管理平台可以直观地查看到当前网络中各个设备的运行、健康状况，并主动、周期性地采集不同厂商网络设备、安全设备的性能和可用性信息做隐患分析、可用性分析及趋势分析，以便及时发现设备故障等需要及时处理的问题。</p>	
	<p><b>★3 运维范围</b></p> <p>3.1 五楼和八楼两个机房内的现有设备：网络设备 90 台套，安全设备 25 台套，刀片服务器 80 台套，机架服务器 91 台套，存储设备 14 台套。</p>	



		<p>3.2 合同期内，信息中心新增采购的网络安全设备及软件、网络设备、服务器、存储等的运维服务。</p> <p>3.3 电子政务外网的网络设备、安全设备、服务器、存储设备的运维服务。</p> <p>3.4 配合信息中心完成非涉密自建数据中心和非涉密业务专网整合迁移工作。包含网络部署调整、数据迁移优化、机房设备调整等。</p> <p>3.5 做好电子政务外网安全防护的规划、建设和日常保障工作。</p> <p>★4 网络运维总体要求承诺</p> <p>4.1 日常管理和维护。</p> <p>每天机房做日常巡检和维护，检查机房环境、电源、设备等是否正常，并在《机房日常巡检记录表》做好相应的巡检记录。如发现异常设备，及时记录和处理，并对所发生的故障，需在《故障处理登记表》内详细记录故障现象、故障原因、处理过程、处理结果等信息。机房内新增或者变更主要设备，及时更新《机房设备登记表》，记录设备进出时间、设备位置、设备型号、序列号、配置等信息。</p> <p>4.2 机房设备线路规整</p> <p>驻场运维工程师熟悉生态环境厅网络环境，对信息中心机房进行网络拓扑梳理，按照安全且方便管理的原则规整机柜内的网络设备和安全设备，整理设备间的线路并打上本端、对端标签，保证机房内设备和线路整齐美观且方便管理；提交详细的信息资产清单、完整的网络拓扑图及部署图，并在运维工作过程中不断进行更新。</p> <p>4.3 网络故障处理</p> <p>驻场运维工程师负责网络与各系统设备设备的日常维护（包括现场和远程），包括生态环境厅信息中心机房、广西环保专网、互联网、电子政务外网、电子政务内网、核应急专网等设备，及时处理运维过程中出现的网络及设备故障，并填报《故障处理登记表》；每月对市、县（区）环保局进行巡检、远程维护等运维服务，及时了解环保专网运行情况、发现故障隐患并积极解决出现的问题，在接到故障通知后应在 48 小时内处理完成，按时提交《故障处理登记表》。</p> <p>4.4 网络优化与调整</p> <p>驻场运维工程师与技术服务商的专家队伍根据生态环境厅网络、电子政务外网部署规范和原理，定期对现有网络结构和后续新增网络、安全设备等进行优化与调整，并及时更新网络安全策略，对网络健壮性、安全性、负载冗余等内容做网络链路状况、设备负荷、传输质量等专业分析，提供全面、合理的网络架构优化方案，并在信息中心许可下与之共同实施优化改造，以达到网络</p>	
--	--	---	--



	<p>高效性和安全性的统一。形成《生态环境厅网络优化与调整方案》及相关实施过程记录表单。</p>	
	<p>4.5 定期巡检和评估</p>	
	<p>驻场运维工程师每周对日常维护工作进行小结和计划，提交《驻场运维工作周报》。</p>	
	<p>每月对生态环境厅网络、电子政务外网、专网等的网络及相关设备进行硬件设备和软件系统的预防性检查与维护，查找和排除系统的隐患，提高系统的安全性、可用性，并形成《生态环境厅月巡检报告》。</p>	
	<p>每个季度的最后一周提交本季度的《季度运维服务报告》。对季度运维工作、运维设备及其系统运行情况等进行数据分析和小结，并提出改善运行质量的合理化建议及措施。</p>	
	<p>4.6 网络技术培训</p>	
	<p>我公司每年提供一次 20 人天的网络技术与运维操作集中培训，培训内容包括但不限于：数据通信原理、数据通信相关协议、网络设备常用配置方法、网络设备常见故障处理等内容，并形成《生态环境厅网络技术培训记录》。</p>	
	<p>4.7 其他技术服务</p>	
	<p>经信息中心安排，对其他各类技术服务进行相应配置或处理，如开通网络账号权限、端口映射、开通 IP、调整 VLAN、在机房新增设备或新增系统时配置对接数据等，同时做好各项网络设备的数据备份、数据检查、维护记录等。</p>	
	<p>4.8 电子政务网络部署迁移、升级改造</p>	
	<p>在服务期内，及时响应地方政府部门关于网络部署和迁移工作的要求，并配合信息中心完成如业务专网和电子政务外网的融合迁移、电子政务网络迁移部署、IPv6 网络升级改造等工作，提交《电子政务网络部署迁移、升级改造方案》及相关记录。配合信息中心的工作，指导厅市、县生态环境局和直属单位开展环保专网的融合迁移。</p>	
	<p>4.9 配合信息中心做好广西政务数据资源整理与应用改革评估指标考核工作。</p>	
	<p>★5 服务器运维</p>	
	<p>5.1 服务器性能监控</p>	
	<p>定期对服务器性能进行监控，对于服务器性能存在异常或超出阈值的，及时记录并反馈。</p>	
	<p>5.2 服务器运维</p>	
	<p>根据生态环境厅需求，对服务器进行添加、修改及删除等操作，并及时操作记录形成纸质或留痕。</p>	
	<p>5.2.1 日常维护：主机设备清洁；标签制作、粘贴；线</p>	





	<p>路整理；磁盘检查；逻辑卷空间调整；设备日志检查；周期性日志清理；日常维护工作日志生成并提交。</p> <p>5.2.2 设备巡检：系统可用性检查；系统性能检查；提交巡检报告。</p> <p>5.2.3 故障处理：故障的排查、分析；故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果；提交故障处理报告。</p> <p>5.2.4 日常监测：设备状态灯检查；设备连接线检查；设备电源状态检查；设备风扇状态检查；设备硬件检测；服务器 CPU 使用率；服务器内存使用率；文件系统使用率；交换区使用率；服务器连通性状况检测。</p> <p>5.2.5 性能优化：分析性能瓶颈；优化措施制定；优化措施执行。</p> <p>5.3 当发生硬件损坏情况下，保修期内或者有原厂维保服务的设备，发生硬件损坏需要更换和维修的，将在 2 日内完成相关厂家更换或返厂维修的协调，并跟踪厂家配件更换及硬件修复的进度，直至故障修复；</p> <p>非保修期内的设备，将在 2 日内提出维修方案及维修报价（含物流等相关过程费用），经信息中心审核同意后，按实际维修价格提供维修服务。</p> <p><b>★6 网络设备运维</b></p> <p>6.1 日常维护：网络设备清洁；网络设备运行状态巡查；线路连接状态巡查；设备标签制作、粘贴检查；线路整理；设备日志记录检查；配置文件备份检查；记录、数据的备份检查；端口、IP 地址分配；端口、IP 地址调整；权限分配（帐号、密码、权限）；权限维护（帐号、密码、权限）；日常维护工作日志生成并提交。</p> <p>6.2 故障处理：故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果；提交故障处理报告。</p> <p>6.3 实时监控：线路连接状态监控；设备供电状态监控；设备状态灯监控；设备风扇状态监控；网络丢包率；CPU 使用率；内存使用率；网络连通性监控；网络延时监控；监控报告；网络设备端口/链路流量监控；网络链路错误率测试等。</p> <p>6.4 定期巡检：系统可用性检查；系统性能检查；提交巡检报告。</p> <p>6.5 系统优化：定期评估网络运行状况，并及时更新网络安全策略，对网络健壮性、安全性、负载冗余等内容做网络链路状况、设备负荷、传输质量等专业分析，提供全面、合理的网络架构优化方案，并在信息中心许可下与之共同实施优化改造，以达到网络高效性和安全性的统一。</p> <p>6.6 其他维护：协助生态环境厅进行下属单位广域网路由器的日常维护和故障处理，并根据需要，对环保专网进行维护支持。</p>	
--	--	--



		★7 安全设备运维	
		7.1 日常维护：安全设备清洁；安全设备运行状态巡查；线路连接状态巡查；设备标签制作、粘贴；线路整理；安全策略备份；安全策略调整；安全设备日志监控及分析；端口、IP 地址分配；端口、IP 地址调整；权限分配（帐号、密码、权限）；权限维护（帐号、密码、权限）；日常维护工作日志生成并提交。	
		7.2 故障处理：故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果；提交故障处理报告。	
		7.3 定期巡检：系统可用性检查；系统性能检查；提交巡检报告。	
		7.4 性能优化：评估安全设备运行状况，系统升级方案规划，网络安全体系规划。	
		★8 存储运维服务	
		8.1 日常维护：存储设备定期清洁；设备告警检查；存储介质可用性检查；存储设备线路整理。日常维护工作日志生成并提交。	
		8.2 定期巡检：设备可用性检查；性能检查；提供巡检报告。	
		8.3 故障处理：故障的排查、分析；故障的排除、恢复；确认排除、恢复的结果；提交故障处理报告。	
		8.4 日常监测：存储设备状态灯检查；存储设备连通状态检查；存储阵列状态；硬盘物理状态；硬盘逻辑状态；热备盘接管状态；存储 CACHE 状态；磁盘适配卡状态；磁盘通道状态；主机通道卡状态；主机通道状态；电源模块状态。	
		8.5 性能优化：评估存储设备运行状况，结合实际提供基于全局的存储规划优化方案，提出预防故障的方法和指导；	
		★9 虚拟化（Vmware）运维	
		9.1 日常维护：虚拟机的架设；虚拟机的回收；虚拟机相关资源配置。	
		9.2 系统巡检：Vmware 平台软件运行状态进行检查和分析；Vmware 平台逻辑链路进行检查和分析；根据 Vmware 平台运行情况给出优化建议；对虚拟机运行过程中产生的临时文件进行处理；完成巡检报告。	
		9.3 故障处理：Vmware 平台软件故障提供现场支持；虚拟机系统故障和问题进行分析和排除；虚拟机网络故障和问题进行分析和排除。	
		9.4 数据迁移：基于虚拟系统应用数据迁移；虚拟资源规划调整跨数据分区数据迁移；基于虚拟化平台不同设备之间的数据迁移。	
		9.5 数据保护：基于系统级的数据备份；基于文件级的	



	数据备份；基于架构级的数据备份；数据的恢复。	
	★10 信息安全运维	
	包含电子政务外网的信息安全应急响应；信息安全应急演练；网络安全检查；网络安全风险评估；网络安全驻场运维等网络安全工作。做好本部门本单位所申请政务云服务的安管理工作。	
	10.1 生态环境厅网站安全监测	
	我公司对生态环境厅网站进行 7×24 小时安全监测，防止出现系统业务中断、网页篡改和网站挂马等情况，及时发现网站服务可用性问题的，保障网站和办公系统持续稳定运行。	
	我公司通过专业的安全检测后，对网站存在的高危安全隐患及可能对网站造成影响的安全隐患提出修复建议，并提供整改后的问题复测服务。定时监测生态环境厅网站当前的应用状况，判别应用系统页面是否存在被植入的木马程序，并及时向用户进行预警，协助信息中心定位、隔离和删除木马程序，降低挂马事件对用户造成的影响。如出现网站访问服务不正常或存在不良信息，第一时间向信息中心汇报并进行事故处置。每周提交《生态环境厅网站安全监测报告》。	
	10.2 重大节假日信息安全保障	
	在国家和自治区重大活动及重大节假日期间（如两会、东盟博览会、三月三、国庆节、春节等），为生态环境厅网站和重要业务系统提供 7×24 小时安全保障服务，对可能出现影响业务稳定性的风险进行实时监测、预防、应急和响应等工作。必要时加派人手，保证第一时间响应安全事件。承诺发生网络安全事件或风险预警时，10 分钟内响应，30 分钟内到现场处置，并提供相应《安全事件处置报告》。	
	10.3 信息安全风险评估	
	驻场运维工程师在信息中心许可下，对所维护的网络开展每季度一次的信息安全风险评估服务，对信息中心指定的信息系统（或 IP 地址段）进行漏洞扫描、安全配置检查和流量检测等，及时发现系统漏洞、安全隐患和风险点，进行服务器、网络设备加固和安全设备策略优化等，并及时查杀病毒和处理系统漏洞安全隐患，提高信息系统对危险网络攻击的主动防御能力。	
	10.3.1 Web 漏扫：通过 Web 扫描器对 Web 前端与 Web 应用程序通信数据进行检查，检查 Web 应用程序，探测、分析其响应，发现潜在的安全问题和架构缺陷，并对中高危的漏洞进行人工确认，验证漏洞有效性，提出整改建议。通过扫描工具可识别出注入缺陷、跨站脚本攻击、非法链接跳转、信息泄露、异常处理等安全漏洞。并根据可能产生的后果划定等级。	



	<p>10.3.2 主机漏扫：基于 CVE、CNVD、CNNVD 等漏洞数据库，通过扫描对指定的远程或者本地的网络设备、服务器、操作系统、数据库、中间件等进行安全弱点检测，通过扫描工具识别多种其中存在的安全漏洞，并根据可能产生的后果划定等级。</p> <p>10.3.3 安全配置检查：对网络设备、安全设备、操作系统、应用中间件、应用系统、数据库管理系统等进行安全配置检查，出具检查报告和整改方案，指导并协助进行安全加固。</p> <p>10.3.4 风险分析：基于资产情况、漏洞及配置缺陷等因素结合判定组织可能存在的风险及风险级别并给出建议。</p> <p>编制《资产识别表》、《漏洞扫描报告》、《配置检查报告》、《生态环境厅信息安全风险评估报告》等提交给信息中心。</p> <p>10.4 安全加固</p> <p>根据风险评估、日常安全巡检结果或处理安全事件时提供全年现场实时服务。</p> <p>根据安全风险评估的结果提供安全整改建议，协助各管理人员进行加固，包含安全管理制度修订、配置合理性调整、漏洞修复、现有设备安全架构调整。</p> <p>10.5 信息安全检查</p> <p>驻场运维工程师根据生态环境部、自治区政府或其他政府部门的相关文件和要求开展信息安全和保密安全检查工作，对涉密计算机保密技术防护系统实施提供必要的维护技术支持，按需按时提交《生态环境厅关键信息基础设施登记表》、《生态环境厅网络安全自查表》、《生态环境厅网络安全检查总结报告》《生态环境厅保密安全工作报告》等。配合自治区数字广西建设领导小组办公室、自治区大数据发展局、自治区信息中心等网络管理部门开展的网络安全检查并提交相关检查材料。协助配合大数据管理部门进行政务数据安全检查 and 事件调查，对发现的问题进行整改。根据信息中心要求，指导直属单位做好自治区网络安管理部门、生态环境部等通报的《网络安全风险预警》的处置。</p> <p>10.6 配合信息中心每年开展一次全厅的网络安全检查，编制《生态环境厅网络安全检查方案》、《生态环境厅网络安全检查工作总结》。</p> <p>10.7 信息安全应急演练</p> <p>配合信息中心每年开展两次信息安全应急演练，组织安全技术人员、网络安全专家、顾问进行包括但不限于黑客攻击、病毒感染等网络安全事件演练设计。并规划演练脚本，同时组织实施演练，对最新的安全事件进行预防演练，优化生态环境厅处置安全事件流程，提高应对</p>		
--	---	--	--





	安全事件能力。并形成《生态环境厅信息安全应急演练方案》、《生态环境厅信息安全应急演练报告》提交给信息中心。	
	10.8 信息安全培训	
	我公司每年提供一次 20 人天的信息安全专题的集中培训服务。通过开展信息安全技术培训，更好的完善信息中心运维处置能力和信息化建设能力，全面提升信息系统运维管理人员的技术水平，保障重要的网络基础设施及信息系统安全运行，加强信息管理人才的信息安全意识和防护能力，从技术手段和措施上加强管理力度，确保信息系统运行稳定、可靠、安全。提交《生态环境厅信息安全培训记录》。	
	服务期内，我公司承诺为用户提供 2 人的信息安全保障人员认证（CISAW）培训和认证服务，培训和认证费含在项目整体报价中。	
	10.9 完善信息安全管理制	
	驻场运维工程师协助信息中心制定、修订、完善并发布可操作性强的信息安全管理制，以达到安全等级保护的信息安全管理制要求，提交《生态环境厅信息安全管理制》等。	
	10.10 信息安全咨询服务	
	驻场运维工程师结合信息中心业务系统特点，制定符合信息安全实际情况的安全配置基线，以便于新增资产在入网前进行标准审核，满足合法性合规性，提升安全防护水平。我公司安排安全咨询专家提供信息安全咨询服务，解答信息中心对于业务系统安全运行环境、安全监控、安全运维和安全审计等的疑问，提高信息中心技术人员对网络安全、安全形势的认识。	
	驻场运维工程师通过使用态势感知系统及时监控、收集行业内安全事件信息并进行整理学习、分析，对可能发生的新的安全风险提前预警，协助信息中心做好安全调整，完善相关安全保护措施。	
	10.11 等保整改服务	
	10.11.1 配合等级保护测评：与其他业务开发公司共同配合等保测评公司对设备及业务系统进行测评检查并整改。	
	10.11.2 等级保护整改：根据测评公司测评结果，与其他业务开发公司、网络运维公司共同配合进行物理安全整改、网络安全整改、主机安全整改、应用安全整改、数据安全整改、人员安全整改工作，如需涉及新增设备的应及时向用户提出采购建议。	
	10.12 安全策略调整	
	根据业务系统和安全防护的情况提供安全设备策略配置调整工作，调整策略之前须走流程申请，获得批准后	





	方可进行。	
	10.13 应急响应服务	
	根据信息中心要求，提交《生态环境厅网络安全应急响应预案》。	
	出现信息安全事件时，驻场运维工程师应在半小时内及时响应，提供现场技术支持，解决出现的问题。	
	在接到安全应急通知后，驻场运维工程师需要迅速完成基本分析判断，立即处理响应，遇重大安全问题无法解决时，向我公司报告，加派安全专家做进一步的响应处理。安全事件处理完成之后，针对涉及系统的安全状况和可能再次受到的威胁，提供相应的事后安全分析和可行性安全建议，并进行事后安全加固解决存在的或者可能存在的的社会问题，提交《安全事件处置报告》。	
	信息安全事件包括但不限于以下几种情况：	
	（1）网络故障。以恢复网络使用为第一目标，在确认设备故障情况下，驻场运维工程师协助信息中心联系设备厂商技术支持人员进行现场维修或更换新设备及时恢复网络功能；在链路故障情况下，启动备用链路进行通讯恢复，并积极配合链路运营商恢复链路；在网络电缆或尾纤问题情况下，及时提供备件更换，以快速恢复网络；在设备故障或运营商链路故障无法及时恢复的情况下，经信息中心许可配置网络调整；	
	（2）黑客攻击。当发现有黑客进行攻击时，驻场运维工程师首先通知并协同信息中心将被攻击的网络设备、服务器等从网络中隔离出来，保护现场，同时向信息中心领导报告情况，协助信息中心追查非法信息来源、提取入侵证据，恢复被破坏的系统；	
	（3）应用系统遭受破坏性攻击。重要的应用系统平时做好备份，并将它们保存于安全处，一旦应用系统遭到破坏性攻击，立即向信息中心报告，并将系统停止运行，驻场运维工程师配合信息中心进行系统和数据恢复、检查日志等，确认攻击来源，做好防护措施，避免再次遭到攻击；	
	（4）数据泄露。当察觉到、收到通知或检测到数据泄露时，经信息中心许可，可采用临时切断关键设备网络、停止服务等手段阻止数据进一步泄露，检查系统数据泄露的渠道，协助信息中心对泄露点进行封堵加固，对网络设备和信息安全设备进行封堵加固配置。信息泄露点经封堵加固后重新启动网络服务，做好数据连接观察，防止数据再次泄露；	
	10.14 根据信息中心工作安排，配合执行壮美广西·政务云安全技术措施和开展应急演练工作。	
	★11 桌面终端及外设保障	
	建立《终端计算机管理制度》、《移动存储介质的管理	



		制度》。		
		11.1 桌面运维服务		
		11.2 运维范围：电脑，打印机、复印机、扫描仪等外设，会议系统；		
		11.3 驻场工程师上班时间与信息中心同步，每天按信息中心上班时间进行指纹考核。能根据用户情况进行加班。驻场服务内容包括：		
		（1）桌面应用软件维护：对生态环境厅申报的办公软件故障提供电话支持和现场维护，提供软件故障原因分析、软件故障解决；提供办公软件、工具软件（如：office 等）、专用系统、防毒软件（如：卡巴斯基）、驱动程序等的安装及设置；提供防毒软件版本检查、防毒软件更新、补丁安装、杀毒处理等；		
		（2）PC 终端维护：对生态环境厅申报的计算机故障提供电话支持和现场维护，提供设备内部清洁、除尘，内部连线整理；进行 BIOS 设置；进行硬件测试、配件更换、硬件维修；提供保修条件外的设备送修（送修至第三方厂商、符合保修条件的设备报修（联络保修厂商）；提供系统变更前后的数据备份、更换电脑前后数据备份、终端电脑驱动程序的备份；提供桌面端的网络设置、网络信息点及跳线的维护等；		
		（3）OA 外设维护：对生态环境厅申报的 OA 外设故障提供电话支持和现场维护，提供设备清洁、除尘；驱动程序安装、升级；更换色带、传真纸、硒鼓、墨盒、碳带，加粉、加墨；打印、复印、传真设置，打印机共享；设备故障诊断及联系送修、保修期内报修；		
		（4）会议系统保障：协助用户信息中心做好视频会议系统的会前联调、会中保障、会后收尾；协助视频会议厂家或信息中心，做好视频会议系统的定期巡检和日常故障诊断处理。		
		★12. 运维文档管理		
		我公司驻场运维工程师在整个项目实施过程中，根据运维需要和遇到的各类情况及时编写运维文档，并及时提交给信息中心。本项目涉及的运维文档包括但不限于：		
		《生态环境厅信息资产清单表》；		
		《生态环境厅网络拓扑图》；		
		《生态环境厅机房日常巡检记录表》；		
		《生态环境厅驻场运维工作周报》		
		《生态环境厅月巡检报告》		
		《生态环境厅季度运维服务报告》；		
		《生态环境厅故障处理登记表》；		
		《生态环境厅机房设备登记表》；		
		《生态环境厅网络优化与调整方案》；		





	<p>《生态环境厅网络技术培训记录》；</p> <p>《生态环境厅电子政务网络部署迁移、升级改造方案》；</p> <p>《生态环境厅网站、办公系统安全监测报告》；</p> <p>《生态环境厅安全事件处置报告》；</p> <p>《生态环境厅信息安全风险评估报告》；</p> <p>《生态环境厅关键信息基础设施登记表》；</p> <p>《生态环境厅网络安全自查表》；</p> <p>《生态环境厅网络安全检查总结报告》；</p> <p>《生态环境厅保密安全检查工作报告》；</p> <p>《生态环境厅网络安全检查方案》；</p> <p>《生态环境厅网络安全检查工作总结》；</p> <p>《生态环境厅信息安全应急演练方案》；</p> <p>《生态环境厅信息安全应急演练报告》；</p> <p>《生态环境厅信息安全培训记录》；</p> <p>《生态环境厅信息安全管理制度》；</p> <p>《生态环境厅网络安全应急响应预案》；</p> <p>《生态环境厅网络信息资源移交清单》等。</p>		
	<p>13. 运维人员考核评估</p> <p>为保证运维工作的顺利开展，积极高效地完成工作，信息中心每季度对我公司提供的服务考核评估，具体考核办法见附件（详见本响应文件第 509 页）《生态环境厅运维服务考核办法》。</p>		
<p>总报价（含所有优惠条件）：（大写）人民币玖拾肆万元整，（小写）¥940000.00 元 （注意：总报价的小写请保留至小数点后两位）</p>			
<p>服务时间（或服务周期）：自 2020 年 9 月 17 日至 2021 年 9 月 30 日。</p>			

法定代表人（或负责人）或其委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_广西新豪智云技术股份有限公司

报价时间：二〇二〇年八月十四日





# 2020 年中心机房及桌面运维服务采购 (GXZC2020-C3-002809-KLZB)

## 二 次 (最 终) 报 价 表

采购项目编号: GXZC2020-C3-002809-KLZB

采购项目名称: 2020 年中心机房及桌面运维服务采购

序号	采购内容	技术参数 (如技术参数与响应文件承诺一致, 可在下方填写“与响应文件承诺一致”)	数量	单位	单价 (元)	单项合计 (元)
1	2020 年中心机房及桌面运维服务	与响应文件承诺一致	1	项	936000	936000
总报价 (含所有优惠条件): (大写) 人民币 <u>玖拾叁万陆仟元整</u> , (小写) ¥936000.00 元 (注意: 总报价的小写请保留至小数点后两位 )						
服务时间 (或服务周期): 自 2020 年 9 月 17 日至 2021 年 9 月 30 日。						

供应商名称: 广西新豪智云技术股份有限公司

法定代表人 (或负责人) 或其委托代理人 (签字): 邱秋凤

报价时间: 2020 年 8 月 4 日 (此处填写开标时间)

### 竞标说明:

- 1、竞标人必须按以上格式要求签字。
- 2、所有价格均用人民币表示, 单位为元。