附2

需求响应表

项目名称： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目需求内容 | 响应内容 | 偏离说明 |
| 1 | 指派至少4人在2024年12月31日前完成对截止2024年X月X日国有资产进行清查。 |  |  |
| 2 | 对所持有资产清查盘点，落实资产的管理使用状况，确保资产管理做到账账、账实、账物相符。 |  |  |
| 3 | 对核查不符合资产使用条件的，按会计制度要求归集整理，交由甲方财务科按相关规定进行处理。 |  |  |
| 4 | 完善资产系统信息，进行资产系统录入。 |  |  |
| 5 | 对新增、变动、标签掉落的资产贴标。 |  |  |
| 6 | 检查资产是否有盘盈、盘亏、毁损报废情况，对损失形成资产经济鉴证报告。 |  |  |
| 7 | 出具资产盘点报告、经济鉴证报告。 |  |  |

报价单位（盖章）： 单位地址：

联系人（签字）： 联系方式： 报价日期：

 注：报价单位应根据本表的要求逐条响应并在“偏离情况”栏注明偏离情况，完全响应的填“无偏离”，完全响应且优于需求内容的填“正偏离”、未完全响应的填“负偏离”。属于“正偏离”或“负偏离”的，优于或劣于项目需求的内容应加粗字体标注。